

TRIPLEX 



Pla d'Aprenentatge Tríplex Comunitat de Mitjans



PLA D'APRENTATGE TRIPLEX FEDAC (MITJANS)

El Pla d'Aprenentatge Triplex ha de donar resposta a quatre reptes a què s'enfronta el moment actual:

1. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge
2. Replantejar els processos educatius
3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies
4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

Part 1: Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge

1. Detectar i desenvolupar les **competències digitals essencials** que s'han treballar a cada curs escolar

Àmbit digital: Dimensions i competències associades	P1	P2	P3
Dimensió instruments i aplicacions			
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar	Usa els dispositius, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials. Familiaritzar-se amb un sistema d'emmagatzematge al núvol.	Usa els dispositius, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials. Familiaritzar-se amb un sistema d'emmagatzematge al núvol.	S'inicia en els dispositius, de manera autònoma, utilitzant-ne les funcionalitats bàsiques per poder-hi treballar. Utilitza un sistema establert i pautat per emmagatzemar la informació digital (fotos, vídeo i veu).
Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edicions de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia de Google.	-	Aplica, amb pautes, funcions molt bàsiques per donar format a documents de text.	Aplica, amb pautes, diferents formats a documents de text.
Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixe, so i imatge en moviment.	Aplica les eines bàsiques de programes de dibuix, de manera pautada, per fer les produccions pròpies.	Aplica les eines bàsiques de programes de dibuix, de manera pautada, per fer les produccions pròpies.	Enregistra arxius de so, imatge i vídeo. Aplica nocions molt bàsiques d'edició d'imatge.

	Enregistra arxius de so, imatge i vídeo.	Enregistra arxius de so, imatge i vídeo.	
Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge...			
Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	De manera molt pautada, utilitza les eines bàsiques de cerca en entorns digitals.	De manera pautada, utilitza les eines bàsiques de cerca en entorns digitals.	De manera pautada identifica una necessitat d'informació i s'adreça a les principals fonts a Internet. Utilitza les eines bàsiques de cerca en entorns digitals de forma autònoma.
Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	-	-	S'introdueix, amb ajut, a l'aplicació digital de creació de mapes mentals per reelaborar la informació existent.
Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personal digitals de treball i d'aprenentatge.	-	-	Organitza i gestiona, de manera pautada, els seus documents d'aprenentatge al Drive.
Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració			
Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.	Identifica la finalitat comunicativa quan es fa un Meet (parar el micròfon, respectar el torn de paraula i ser pacient mentre la mestra parla amb els adults). Respecta les normes bàsiques en l'ús de les eines de comunicació interpersonal .	Identifica la finalitat comunicativa quan es fa un Meet. Respecta les normes bàsiques en l'ús de les eines de comunicació interpersonal (parar el micròfon, respectar el torn de paraula i ser pacient mentre la mestra parla amb els adults).	Identifica la finalitat comunicativa quan es fa un Meet. Respecta les normes bàsiques en l'ús de les eines de comunicació interpersonal (parar el micròfon, respectar el torn de paraula, ser pacient mentre la mestra parla amb els adults i fer un bon ús del xat).

<p>Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.</p>	-	-	<p>S'inicia en la participació en entorns digitals col·laboratius.</p> <p>Respecta les normes bàsiques de comportament i participació en l'ús d'eines de treball col·laboratiu.</p>
<p>Dimensió hàbits, civisme i identitat digital</p>			
<p>Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.</p>	<p>Distingeix entre l'ús i l'abús, especialment en entorns lúdics.</p> <p>Té nocions bàsiques de postura corporal.</p> <p>Manté la distància adequada amb la pantalla.</p>	<p>Distingeix entre l'ús i l'abús, especialment en entorns lúdics. Té nocions bàsiques de postura corporal.</p> <p>Manté la distància adequada amb la pantalla.</p>	<p>Distingeix entre l'ús i l'abús, especialment en entorns lúdics. Té nocions bàsiques de postura corporal.</p> <p>Manté la distància adequada amb la pantalla.</p>
<p>Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.</p>	<p>Mostra una actitud crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.</p>	<p>Mostra una actitud crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.</p>	<p>Cerca estratègies per tenir cura especial de les contrasenyes i de les adreces de correu electrònic.</p> <p>Mostra una actitud crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.</p>

1. Per tal de dur a terme l'assoliment de les competències digitals, es farà ús de les següents eines classificades per cursos

P1	P2	P3
Gmail	Gmail	Gmail
Drive	Drive	Drive
Meet	Meet	Meet
Maps	Maps	Maps
Youtube	Youtube	Youtube
Translate	Translate	Translate
Photos	Photos	Photos
Scratch Jr.	Scratch Jr.	Scratch Jr.
Kahoot (com a joc)	Kahoot (com a joc)	Kahoot (com a joc)
Draw	Draw	Draw
Run Marco	Code.org	WeDo2.0
		Classroom (una assignatura)
		Popplet
		Calendar
		Slides

2. Estructura TIC

A tota l'escola

- Connectivitat segura a tots els espais del centre educatiu.
- Entorn Gsuite amb adreça de correu fedac.cat per a tots els alumnes i educadors
- Durant el primer mes de curs es realitzarà una formació bàsica per a les famílies de l'entorn de treball: G Suite i Clickedu i, si s'escau, altres plataformes.
- Les formacions aniran a càrrec de l'alumnat de S4 (APS).
- Formació per educadors en google Level 1 (90% del claustre).
- La cap d'estudis facilita l'usuari i contrasenya a l'alumnat nou.
- L'aprenentatge de les diferents aplicacions i eines es durà a terme en les diferents matèries o projectes, amb el suport dels docents de robòtica i de l'alumnat de S3.

- Les tutores tindran constància dels coneixements i necessitats digitals de cada família.
- En cas de confinament, l'escola facilitarà dispositius a les famílies que hagin manifestat una necessitat.

P1 i P2

- Dispositius diversos de PC i tauletes per desenvolupar aplicacions per infants en entorns d'ambients d'aprenentatge i projectes cooperatius.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament del professorat.
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim del 20%.
- Utilització del Drive com a mitjà de treball virtual.

P3

- 1x1 amb ChromeBook.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament del professorat.
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim del 25%.
- En cas de confinament, els alumnes marxaran a casa amb el seu Chromebook.
- Utilització del Drive com a mitjà de treball virtual.
- Introducció de Classroom en una matèria (a determinar).

Part 2: Replantejar els processos educatius

1. Continguts

Realitzar una **selecció** d'aquells **continguts** que afavoreixen el treball en format digital i online

- El 90% dels materials curriculars han de tenir una cobertura digital que permeti treballar en qualsevol lloc del món.
- Seleccionar materials de suport que no reproduïen el llibre de text.
- Potenciar tasques competencials, atractives, motivadores, ben planificades, amb objectius clars i metodologies diverses que contemplin la possibilitat de millora i impulsin la construcció de coneixement per part de l'alumne (aprendre a aprendre).
- Caminar cap a l'assoliment del nivell **AUGMENT del model SAMR**: Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.
- Els materials curriculars han d'incorporar valors de justícia global segons el Decàleg de Criteris de Justícia Global.
- Els materials han de tenir en compte criteris d'inclusivitat.
- Es potenciarà el feedback per part del professorat, el treball cooperatiu de l'alumnat (en la mesura que sigui possible), així com la seva autonomia i iniciativa personal, amb el recolzament de les eines TIC.
- Recordar que els entorns digitals d'aprenentatge incorporin comunicacions per fer feedback personalitzat, eines per a la creació de rúbriques d'avaluació i autoavaluació.
- Tenir present que avaluem per arribar, no avaluem si s'ha arribat.
- S'introduiran en carpetes de Drive les activitats complementàries per poder fer-los servir en cas de confinament (LEM i Tutopia).
- Combatre els punts febles de l'aprenentatge en línia:

Punt feble	Solució
La Xarxa i els recursos que ofereix pot provocar addicció, ansietat i distracció .	-Establir uns protocols d'organització (establir un horari d'ús). -Assignar tasques que permetin que l'alumnat s'aixequi, es mogui i s'allunyi dels dispositius. -Demandar tasques que s'hagin de fer en paper, així com activitats creatives i manipulatives.
Sedentarisme i altres problemes físics com cefalees, cansament visual, etc.	-Programar activitats que requereixin desplaçament físic (gravació de vídeos...).

<p>A causa de l'absència de referències físiques, alguns estudiants perceben els entorns virtuals com a freds i distants, fet que provoca un aïllament entre companys i sensació de solitud.</p>	<p>-Aprofitar les classes presencials per fer dinàmiques que fomentin la interacció física i emocional de l'alumnat, tant amb els companys com amb el professorat. -Establir el Meet com a canals de comunicació, fomentant la metodologia Escolta'm i les tutories. - Potenciar treballs i projectes cooperatius (en la mesura que sigui possible).</p>
<p>Si no es disposa de l'acompanyament de l'adult, el fet d'enfrontar-se sol a l'estudi comporta una major vulnerabilitat que en l'aprenentatge presencial.</p>	<p>-Programar Meets en que es proposi la realització de les tasques assignades per aquell dia, amb l'acompanyament del mestre i dels altres companys.</p>
<p>Requereix un alt grau d'acompanyament i coneixement digital per part dels adults, els quals poden variar en funció de les característiques de la família.</p>	<p>-Proporcionar píndoles de coneixements digitals. -Les tasques han de ser prou clares, entenedores, multinivell i pautades.</p>
<p>Pot resultar molest o "pesat" quan el material i la interacció es basa únicament en el text.</p>	<p>-Proporcionar tasques diferenciades amb metodologies variades. Si pot ser, coordinar-se amb la resta de professors per no repetir.</p>
<p>Requereix unes infraestructures mínimes: dispositiu tecnològic i connectivitat.</p>	<p>-L'escola facilitarà dispositius a les famílies que hagin manifestat una necessitat.</p>

2. Materials necessaris

- En iniciar el curs ens hem d'assegurar que tots els alumnes disposen de les eines necessàries per treballar fora de l'escola mitjançant un formulari de detecció de necessitats. Les direccions s'encarregaran de buscar la manera de proporcionar-los en cas que sigui necessari.
- En iniciar cada tasca ens hem d'assegurar que tot l'alumnat té el material necessari per desenvolupar-la tant a l'escola com fora, inclosos aquells que s'hagin de proporcionar en suport físic.
- En cas de confinament, l'alumnat haurà de marxar amb tots els seus llibres i altres materials necessaris per treballar.

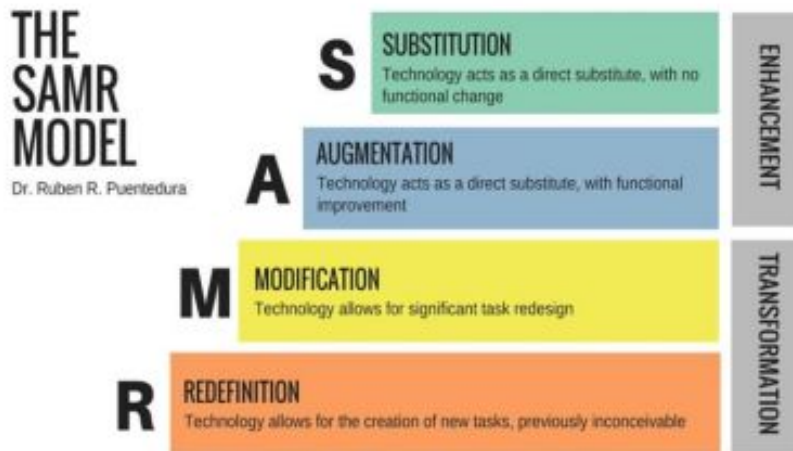
3. Dimensions de l'aprenentatge.

Cada centre proporcionarà al seu claustre la següent taula perquè pugui adaptar continguts i competències a les nou **dimensions** de l'aprenentatge BLP. Aquesta decisió es pot prendre des de cada departament, àmbit, matèria o grup de treball.

1. Modalitat	2. Rol del mestre en línia
• Totalment en línia	• Ensenyament actiu en línia
• Blended(mixt) (més del 50% en línia)	• Petita presència a Internet
• Blended(mixt) (P1-P2 un 20% i P3 un 25% en línia)	• Cap
• F2F	
3. Nivell personalització	4. Rol de l'alumne en línia
• Ritme autònom (entrada oberta, sortida oberta)	• Escoltar o llegir
• A ritme Standard de classe	• Completar problemes o respondre preguntes
• Al ritme de la classe, amb alguns amb autònom	• Explorar, fer simulacions i buscar recursos
	• Col·laborar amb els companys
5. Ràtio Alumne-Mestre	6. Sincronia de comunicacions en línia
• <15 a 1	• Només asincrònic
• 30 a 1	• Només sincrònic
• 30-120 a 1	• Alguna barreja d'ambdues
• > 120 a 1	
7. Pedagogia	8. Font de comentaris
• Exposició magistral	• Automatitzat
• Pràctica dirigida	• Professorat-alumne
• Recerca i creació	• Per grups F2F
• Col·laboratiu	
9. Paper de les avaluacions en línia	
• Determinar si l'alumne està preparat per a un contingut nou	
• Recollir informació sobre el procés per a recolzar l'alumne (instrucció adaptativa)	
• Proporcionar informació a la persona sobre l'estat (nivell d'un aprenentatge)	
• Identificar les dificultats de l'alumne per evitar fracàs	

4. Nivells de desenvolupament del treball online

El model SAMR, desenvolupat el 2010 per l'investigador d'educació Ruben Puentedura, estableix quatre nivells d'aprenentatge en línia, que es presenten més o menys en ordre de la seva sofisticació i poder transformador: Substitució, Augment, Modificació i Redefinició.



A continuació, es detallen les bones pràctiques de classe a cada nivell del model:

SUBSTITUCIÓ

“Substitució” significa substituir activitats i materials tradicionals, com ara conferències a classe o fulls de treball en paper, per versions digitals. No es produeix cap canvi substancial en el contingut, només en la forma de lliurament.

AUGMENT

Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.

MODIFICACIÓ

A aquest nivell, els professors poden pensar en fer servir un sistema de gestió d’aprenentatge com Google Classroom, Moodle, Schoology o Canvas per gestionar els aspectes logístics de l’execució d’una aula, com ara el seguiment de notes, la missatgeria dels estudiants, la creació d’un calendari i la publicació de tasques.

REDEFINICIÓ

L’aprenentatge es transforma fonamentalment al nivell de “redefinició”, permetent activitats que abans eren impossibles a l’aula.

5. Escenaris educatius

Dos grans escenaris educatius: **sincrònic** (on coincideix alumnat i docent al mateix moment) i **asincrònic** (mestre i docent no coincideixen al mateix temps). En aquest model l’espai és una variable independent, això vol dir que tots dos escenaris es podrien produir a espais físics de l’escola o a espais virtuals.

Escenaris educatius Asincrònics	Escenaris educatius Sincrònics		
	Gran grup		Petit grup
Tasques personals: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidació de treball sistemàtic. - Projectes personals (talents). - Valorar la possibilitat de treball col·laboratiu - cooperatius. 	Presencial i Virtual	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria Grup Classe - Educació presencial o virtual (confinament) 	<ul style="list-style-type: none"> - Escolta'm o tutories en petit grup.
Suport EVA: <ul style="list-style-type: none"> - Carpetes Drive - Ciberemat 	Puntualment, hi haurà alguns alumnes que ajudaran als seus companys.	Suport presencial, vídeos elaborats pels docents, entorn Drive per interactuar en tasques personal.	Els tutors fan seguiment de cada tutorat.
Avaluació: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback personal de tasques orientades a la millora. - Definir expectatives (rúbriques, autoavaluació). 	Avaluació: <ul style="list-style-type: none"> - Recull de les activitats fetes al Drive. Té accés tot l'equip docent i família (amb permís de lectura). 	Avaluació: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback directe a l'aula / virtual en situació de confinament o semi confinament, orientat a la millora de les tasques. - Definir expectatives (rúbriques, autoavaluació). 	Avaluació: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback directe a l'aula / virtual en situació de confinament o semi confinament, orientat a la millora de les tasques. - Definir expectatives (rúbriques, autoavaluació).

6. Valor afegit de les complementàries

El projecte educatiu [#avuixdemà FEDAC](#) té 4 àmbits de treball i un sentit alliberador de somnis i transformador de la societat. Les activitats proposades han de ser proposades en aquest sentit, abordant el reptes estratègics de *TUtopia*, *BIOfedacs*, *transFORMAdors*, *Bé Comú* i *LideratgeS*.

➤ Disposar Drive de:

■ **Tutopia**

- Emmaús
 - ◆ Propostes de dinàmiques
 - ◆ Vídeos i guiatges
- Bon dia
- Silenci (2 minuts)
- Regal del dia
- loga i meditació

■ **LEM**

En aquestes 2 carpetes de Drive hi hauran preparades propostes de cada àmbit per cursos que visibilitzi què fem a l'escola en el dia a dia, i es pengin propostes en cas de confinament es transformaran en propostes a fer per continuar amb l'oferta educativa de l'escola.

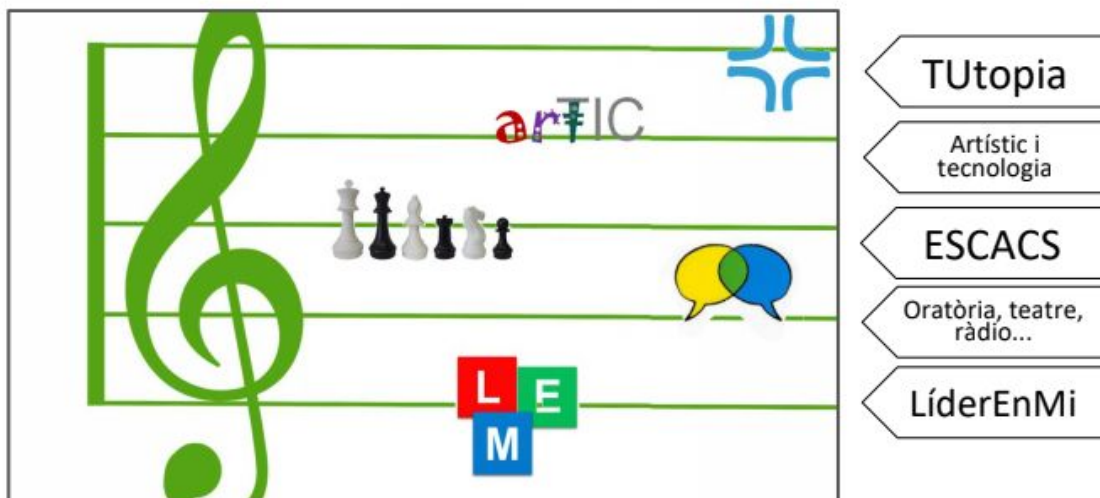
El darrer criteri és que les activitats complementàries siguin transparents, que els pares i mares en puguin fer un seguiment, hi puguin participar, estiguin en un entorn virtual d'aprenentatge on l'alumne pugui i créixer i desenvolupar més enllà de l'horari "escolar". Són les activitats ideals per a realitzar un aprenentatge híbrid, presencial-online, famílies-alumnes-mestres:

Seguirem el mateix criteri que a les matèries curriculars.

En cas de confinament garantir que totes les activitats complementàries tenen càrrega horària de propostes i de treball sincrònic i asincrònic.

Altres assignatures complementàries que fem a FEDAC són:

- **ARTIC**
 - Robòtica
 - Informàtica
 - Science
- **Oratoria, teatre i ràdio**
 - Music & Stories
 - Comprensió lectora
- **Escacs**



Part 3. Rol i formació del professorat, alumnes i de les famílies

1. Detectar **formadors** en eines TEP (Tecnologies de l'Empoderament i la Participació)

- Quadre Formadors FEDAC i Equip Impulsor STEPs FEDAC per zona FEDAC o potencialitat.
- Possibilitat de demanar als claustres, quan es presenti el TRIPLEX, voluntaris per fer de Formador FEDAC en eines TEP.
- Elaborar un quadre amb els formadors de cada zona FEDAC (es podria ordenar per les 4 zones FEDAC o per potencialitats).
- Detectar possibles formadors entre alumnes (alumnes de 2n cicle d'ESO) i pares de l'escola.

STEPs FEDAC

Jordi Gallardo	CERDANYOLA
Oscar de Paula	MONTCADA
Lourdes Díaz	SANTA COLOMA
Ivette Vilaró	VIC
Isma Moraleda	SANT NARCÍS
Roger Valls	SANT FELIU
Berta Piera	SANT ANDREU
Javi Garcia	LLEIDA

FORMADORS FEDAC

Formadors		Escola	Etapas docència					
Nom	Cognoms	FEDAC-	IN F	PE T	GR A	JO V	BA T	potencialitats
Beatriz	Barrera Fernández	CASTELLAR						gamificació
Silvia	Morilla Serrano	CERDANYOLA						plàstica digital
Silvia	Paz Vila	CERDANYOLA						gsuite
Genís	Barceló Torrecillas	HORTA						ed física + tac
Oscar	De Paula Rivera	MONTCADA						
M ^a José	Fernández Subirà	RIPOLLET						photoshop + música
Miguel Ángel	Ramírez Fernández	SANT ANDREU						gamificació + abj
Berta	Piera Grau	SANT ANDREU						infantil + anglès
Andrea	Arús Díaz	CERDANYOLA						genially/anglès
Juan Carlos	Martín Fuente	CERDANYOLA						gsuite (fulls càlcul)

SONIA	ARCUSA FERRER	MONTCADA					anglès + tac
Silvia	Gumbau Casajuana	MONTCADA					apps determinades
Núria	Almansa Cabrélez	SANT ANDREU					instagram
Anna	Martori	MONTCADA					musica + tac

TRIPLEX MITJANS

BLENDED PETITS-MITJANS	
Jèssica Gómez	GUISSONA
Yolanda Martin	MANRESA
Remei Villegas	GIRONELLA
Marc Collell	SÚRIA
Sònia Arcusa	MONTCADA
Irene Carlos	SALT

2. Crear un **projecte d'acompanyament i formació online** per a educadors FEDAC

- La Comissió TÀCTIL considerem que hauria d'estar formada per un membre de cada etapa educativa. Aquesta persona podria ser el referent en l'acompanyament de l'ús de les EVA i eines digitals als companys d'etapa.
- Definir quines altres eines necessiten els professors a banda de les evidents (Chromebook i connectivitat segura): ipads compartits per les diferents comunitats, possibilitat de **licències premium d'escola** (genially, padlet, wevideo, shutterstock,...). Sol.licitar aquells recursos que ofereixen licències educatives gratuïtes, com per exemple canva.
- Definir quines **eines i aplicacions TIC** volem que domini el professorat en cada curs de Primària pel que fa a G Suite, App, XXSS i software.

P1	P2	P3
Gmail	Gmail	Gmail
Drive	Drive	Drive
Meet	Meet	Meet
Maps	Maps	Maps
Youtube	Youtube	Youtube
Translate	Translate	Translate
Photos	Photos	Photos
Scratch Jr.	Scratch Jr.	Scratch Jr.
Kahoot (com a joc)	Kahoot (com a joc)	Kahoot (com a joc)
Draw	Draw	Draw
Run Marco	Code.org	WeDo2.0
		Classroom (una assignatura)
		Canva
		Calendar
		Slides

*marcat en **groc** les aplicacions que tots els mestres han de dominar.

- Detectar si hi ha educadors que necessiten formació en l'ús de les **EVA** (Formulari primers claustres per determinar què saben i on necessiten formació/ajuda) i definir com fer arribar aquesta formació. Les dates de les formacions es faran arribar a través del calendari del curs i en un document a la carpeta d'inici de curs 20-21 (física o drive).
 - A partir dels resultats, la comissió TÀCTIL establirà unes **píndoles formatives** que es compartiran en xarxa amb la resta d'escoles FEDAC. Es pot establir un calendari de píndoles TIC (10-15 minuts a la reunió d'etapa) 1 cop al mes.
 - Elaborar una unitat compartida en xarxa amb **tutorials** de les diferents eines i EVA's que s'utilitzen a l'escola. Aquesta unitat estarà compartida amb tota la comunitat educativa FEDAC (caldrà repartir la creació dels tutorials entre les comissions TÀCTIL de les 24 escoles).
3. Crear un **calendari i grups de seguiment** amb acompanyament presencial per les 4 zones FEDAC: Ponent, Llevant, Vallès i Mar
- Realitzar i comentar el seguiment i l'acompanyament que es fa a les escoles de cada zona FEDAC.

- Intercanviar experiències.
 - Elaborar un grup d'acompanyament per a cada zona per permetre l'acompanyament presencial a cada escola.
 - El calendari l'elaborarà l'Equip de Titularitat (reunió trimestral o anual).
4. Crear un **entorn virtual d'aprenentatge online per famílies**, com per exemple, **Google Sites/Wix** que són més visuals i interactius
- **Video tutorials:** Podrien ser el producte final de projectes creats pels alumnes o en format APS/tallers impartits per alumnes durant el curs per a les famílies (portes obertes, reunió inici curs, etc). Els alumnes poden estar orientats/coordinats per l'equip TÀCTIL de l'etapa.
 - **Píndoles formatives:** Podrien ser el producte final de projectes creats pels alumnes o en format APS/tallers impartits per alumnes durant el curs per a les famílies (portes obertes, reunió inici curs, etc).Els alumnes poden estar orientats/coordinats per l'equip TÀCTIL de l'etapa.
 - **Centre d'ajuda**
 - **Incidències amb Clickedu**
 - Pèrdua de claus d'accés: secretaria
 - Problemes amb notes i missatgeria: Cap d'estudis
 - **Incidències amb eines digitals G Suite i chromebooks:** Cap d'estudis/ Tutor
 - **Banc d'aparells:** ED (preveure un formulari/document de cessió per tal que l'alumne pugui emportar-se el chromebook a casa).
5. Altres aspectes relacionats amb les famílies
- Les famílies que entrin a Primària hauran de passar per secretaria durant la 1a quinzena de setembre a recollir l'usuari i contrasenya de clickedu.
 - Les famílies han de conèixer i/o dominar les eines i aplicacions TIC: **Clickedu i G Suite** (mail, classroom, drive, calendar).
 - Convidar a les famílies a fer tallers de formació a l'escola els primers mesos de curs. A l'inici de curs, al final de la reunió, es faran píndoles de les eines bàsiques que faran servir els alumnes (clickedu, classroom, drive, mail, calendar..). 3 possibles opcions de píndoles:
 - profes-pares
 - alumnes-pares: Aquestes píndoles les poden fer alumnes de 2n cicle d'ESO
 - pares-pares.
 - A les tutories amb les famílies, i a la de curs, insistir, en la instal·lació de les apps en els dispositius familiars, i recollir les claus d'accés a clickedu. Els pares han de veure la necessitat de l'ús d'aquestes eines.



Part 4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

Incorporar l'aprenentatge en línia en la formació presencial és una decisió com hem vist vinculada a una realitat social i a una experiència prou testada que afavoreix els processos d'ensenyament aprenentatge, no amb el mateix impacte a totes les edats, però sí que s'ha de treballar com una eina i contingut instrumental des de petits. A la vegada, com hem pogut comprovar amb l'experiència del COVID19, és molt efectiu que el PALE incorpori un Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència. Quines decisions estratègiques són clau per establir aquest pla:

- 1. Identificar i seleccionar els continguts i competències que ens reservem per treballar de manera específica i la manera d'aprofundiment en aquest període. Aquests continguts podrien romandre en la planificació del curs escolar fins al final de curs, i, si no han estat treballats en cap situació d'emergència, es poden treballar en les darreres setmanes.**
- 2. Aquests continguts no han de condicionar la progressió i desenvolupament ordinari del currículum. Poden tenir un caràcter transversal, de reforç, d'aprofundiment o constituir un cos independent en el currículum.**
 - Quaderns de llengües que permetin treballar autònomament totes les dimensions.
 - El llibre de matemàtiques i d'anglès.
 - Tasques competencials, atractives i motivadores per les altres matèries.
 - Oferir sempre la possibilitat de millora.
 - Incloure projectes/tasques que impliquin activitat física i també offline per evitar sedentarisme i problemes relacionats amb l'ús excessiu de pantalles.
- 3. Cal definir com abordar les 9 dimensions d'un Pla de d'Aprenentatge en Línia Eficax, oferint el suport a les diferents tipus d'interaccions (mestres-mestres, mestres-alumnes, alumnes-alumnes...) que són importants per al procés d'aprenentatge.**

Quadre resum d'un BLP d'emergència eficaç: (Orientatiu, cada àmbit, matèria decidirà)

BLP	MITJANS
Competències	Incloure les competències que s'han identificat en les unitats reservades a cada centre per treballar en situació d'emergència (Desenvolupament de les competències transversals Autonomia i presa de consciència del propi aprenentatge (veure arxiu Continguts i competències Mitjans PALSE final))
Continguts	Incloure els continguts seleccionats per treballar durant el període d'emergència (veure arxiu Continguts i competències Mitjans PALSE final)
Llibres i/o quaderns de paper	Llibre de llengua catalana Llibre de llengua castellana Llibre de matemàtiques Llibre d'anglès Llibre de lectura
Dimensions	Opcions
1. Modalitat: on/off i google drive	Totalment en línia
2. Rol del professor en línia	Petita presència a Internet
3. Rol de l'alumne en línia	Hi ha haurà moments de tot: <ul style="list-style-type: none"> - Escoltar o llegir - Completar problemes o respondre preguntes - Col·laborar amb els companys (Meets) - Desenvolupament de les competències transversals - Autonomia i presa de consciència del propi aprenentatge
4. Nivell personalització	- Ritme autònom combinat amb ritme de la classe. - Marcar uns mínims a realitzar a les tasques i tenir un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin. - Ajustar les tasques i les propostes a l'alumnat amb PI.
5. Ràtio alumne-professor	<ul style="list-style-type: none"> - 4 a 1 - grup classe a 1 - tutories individuals 1 a 1
6. Sincronia de comunicacions en línia	Barreja d'ambdues (asincrònica i sincrònica)
7. Pedagogia, didàctica, metodologia...	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Exposició magistral - Pràctica dirigida - Recerca i creació - Col·laboratiu
8. Font de comentaris	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback (drive, meet...) - Mestre de cada assignatura
9. Paper de les avaluacions en línia	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Determinar si l'alumne està preparat per a un contingut nou - Recollir informació sobre el procés per a recolzar l'alumne (instrucció adaptativa) - Identificar les dificultats de l'alumne - L'avaluació tindrà en compte la situació personal de cada alumne. - Feedbacks sincers, concrets i positius.
Eines que necessita a casa	Xarxa i ordinador o Chromebook, accés al contingut digital (usuari i contrasenyes) i tot el material que ha agafat de l'escola (llibres)

4. Caldrà tenir preparat un protocol perquè, donada l'emergència, tots els alumnes tinguin assegurats els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.

Al protocol s'han de clarificar aquests aspectes:

- Eines que necessita l'alumne:

- Entenem que en el moment del confinament, l'alumne porta cap a casa tot el material que té a l'aula per poder seguir amb la formació durant la situació d'emergència.

- **Ordinador:**

- Alumnes amb chromebook: tenir preparat *document de cessió* per aquells alumnes que comparteixen els dispositius de casa amb altres persones de la unitat familiar.

En començar el curs l'escola s'ha d'anticipar per detectar quins són aquests alumnes, per exemple amb un *formulari*. Tenir els dispositius i carregadors ben identificats.

Preveure com solucionar possibles avaries durant la situació d'emergència.

- Alumnes sense chromebook: sino diposen d'un ordinador de propietat dins de la unitat familiar, se'ls cedirà un en préstec. En cas d'avaría d'aquest chromebook prestat es pot preveure oferir un servei tècnic (si és així facilitar un telèfon de contacte) i, temporalment, la cessió d'un ordinador de l'escola (determinar de quina manera se li faria arribar aquest ordinador).

Aquests casos no es poden preveure.

- **Internet:**

- S'ha d'identificar els alumnes que no tenen accés a xarxa fent una detecció amb el mateix *formulari* de l'apartat anterior.

Opcions:

- Negociar acords amb ajuntament i/o empreses, en cas d'emergència, per garantir aquest accés a internet.
- Aquests alumnes s'emportaran els llibres per treballar certes assignatures i es complementarà amb un dossier per treballar les altres.

Cal tenir en compte que és possible que no es pugui fer revisió fins que es faci el retorn presencial. Una altra possibilitat és que el feedback es pugui fer per meets amb els professors, sempre que es pugui connectar amb un dispositiu mòbil.

- **Eines que necessiten les famílies:**

En els primers dies de curs és imprescindible que les famílies revisin que a clickedu les seves adreces de correu estan actualitzades i què, sempre que sigui possible, constin el dels dos responsables. En cas contrari el flux d'informació es trenca, sobretot en el cas d'alumnes amb pares separats.

- **Canals a través dels quals l'alumne rebrà i lliurarà les tasques i realitzarà les videotrucades:**

És important que sigui el més simplificat, unificat i accessible possible, per tal que els alumnes puguin obtenir tota la informació d'una sola font, en aquest cas un calendari.

Treballarem amb [Google Drive](#). Hi haurà una carpeta de cada curs compartida amb totes les famílies (*no editable*) on es penjaran les propostes de cada dia. D'altra banda, els mestres tindran una carpeta compartida exclusivament amb cada família amb carpetes per totes les assignatures perquè cada nen/a pengi les activitats al lloc corresponent.

- **Hi haurà 3 tasques diàries** amb tota la informació i enllaços ([Drive](#)).

És important que cada matèria/àmbit/projecte tingui un dia fix de la setmana al calendari i que es respectin els dies festius.

Aquest calendari contemplarà les activitats complementàries que potencien el desenvolupament cognitiu, motriu, emocional, social i de descoberta vocacional que marca el projecte #avuidemà2024.

Els mestres de cada assignatura seran els encarregats de penjar les seves tasques diàries. Els mestres podran penjar vídeos explicatius o tutorials si consideren que l'activitat ho requereix.

S'establirà orientativament les dates de lliurament de les tasques i clarament la manera com es fa el lliurament de les tasques.

- **Connexions** dels diferents meet.

- Dos dies a la setmana es farà una videotrucada conjunta amb el grup classe i dos mestres per fer una de les propostes diàries a part de les penjades al Drive.
- Cada alumne tindrà una sessió d'escolta'm a la setmana en petit grup.
- De manera esporàdica es farà una videotrucada individual amb l'alumne/família.

Establir les [normes de comportament](#) o etiqueta a la xarxa (netiqueta), sobretot durant les videotrucades i fer-los-en partícips.

- Als Meets s'hi ha d'anar vestit adequadament (sense pijama).
- Els alumnes hauran de silenciar el micròfon mentre no tinguin el torn de paraula.
- Els alumnes han de mostrar respecte i silenci mentre un company o la mestra parla.

- Els alumnes han de saber esperar mentre els mestres parlen o informen als adults que els acompanyen.
- Els alumnes de P3 hauran de bon ús del xat (no escriure quan la gent està parlant, no escriure tonteries, etc.)

- **Fixar els criteris d'avaluació i comunicar-los als alumnes i a les famílies:**

Pocs, concrets i clars. Avaluem per arribar, no avaluem si han arribat.

Els criteris d'avaluació generals es poden consultar a l'arxiu adjunt titulat [Criteris d'avaluació de Comunitat de Mitjans](#) i a l'[arxiu avaluació](#).

Els criteris d'avaluació específics dels continguts que es treballaran, es concretaran, prèviament, en cada tasca.

- **Acompanyament a l'alumne i famílies:**

- Tutories individuals.
- Tutories grupals.
- Escolta'm.
- Graella per sol·licitar una trucada amb el tutor.
- Correu electrònic.
- Informes de seguiment: Feedback a través de Drive i Meet.
- Repartir els alumnes de les tutories entre més professors.

