

# TRIPLEX



## Pla d'Aprenentatge Tríplex Comunitat de Joves



## PLA D'APRENTATGE TRIPLEX FEDAC (JOVES)

El Pla d'Aprenentatge Triplex ha de donar resposta a quatre reptes a què s'enfronta el moment actual:

1. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge
2. Replantejar els processos educatius
3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies
4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

### Part 1: Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge

1. Introduir i compartir l'aprenentatge de continguts en format digital des de l3.

NIVELL	%
S1	60%
S2	65%
S3	70%
S4	75%

Detectar i desenvolupar les **competències digitals essencials** que s'han treballar a cada curs escolar.

Àmbit digital: Dimensions i competències associades	S1	S2	S3	S4
<b>Dimensió instruments i aplicacions</b>				
<b>Competència 1.</b> Seleccionar, configurar i programar dispositius digitals segons les tasques a realitzar	Buscar i descarregar aplicacions Chrome i afegir extensions i complements.		Seleccionar, instal·lar i utilitzar les eines adequades per a cada tasca segon el resultat.	
<b>Competència 2.</b> Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals	Saber crear i configurar documents i presentacions,	Saber crear i configurar fulls de càlcul.	Saber relacions de fulls de càlcul i formularis per tal d'extreure dades, gràfics... i processar la informació.	Saber confeccionar un text que compleixi les normes de presentació de treballs formals (índex, taules, bibliografia...). Utilitzar funcions avançades dels fulls de càlcul (fórmules, macros...).
<b>Competència 3.</b> Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge	Diferenciar extensions	Assoliment d'autonomia per tal	Utilitzar eines d'edició de material	Assoliment d'autonomia per tal

fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals	d'imatges (jpg, png...), inserir-les correctament i combinar-les amb audios per compondre vídeos. Edició bàsica de vídeos (Wevideo, Clipchamp...)	fer produccions multimèdia amb imatge i so, tant fixa com amb moviment.	multimèdia (GIMP o similar) seguint les instruccions del professorat.	d'editar material multimèdia.
<b>Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge...</b>				
<b>Competència 4.</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals	Conèixer les eines de recerca que els ajuda a filtrar la informació amb Google.	Utilitzar diferents fonts d'informació per construir les seves produccions.	Saber combinar fonts de diferents tipus (diaris digitals, enciclopèdies online, contingut audiovisual, webs especialitzades...).	Saber recollir totes les fonts d'informació utilitzades en una bibliografia.
<b>Competència 5.</b> Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals	Treballar la informació i recollir-la en un Google Sites per iniciar-se en els portfolis digitals, seguint una estructura donada pel professorat.	Saber construir el seu propi portfoli decidint en tot moment l'estructura més adient.	Incorporar noves eines digitals adients per construir portfolis (Wix, Genial.ly...).	Saber triar d'entre els diferents suports digitals el més adient per al tractament de cada informació.
<b>Competència 6.</b> Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement	Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques. Aprendre a treballar amb les carpetes compartides del Drive per projectes o per àrees.	Conèixer i saber organitzar un entorn Google Drive mitjançant carpetes, tant individuals com compartides.	Conèixer i personalitzar altres entorns de treball útils pels projectes grupals i personals (Moodle, Wix, Google Sites...).	
<b>Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració</b>				
<b>Competència 7.</b> Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació	Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament.	Utilitzar el Google Meet per realitzar presentacions virtuals. Conèixer les possibilitats comunicatives grupals del Google Groups.	Saber participar en un fòrum creat en una plataforma educativa (Moodle, Classroom...).	Fer edicions en publicacions obertes per a crear coneixement (Youtube, Wikipedia o la pròpia web de l'escola).
<b>Competència 8.</b> Realitzar activitats en grup tot utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu	Utilitzar les diferents eines de comunicació immediata per organitzar-se amb els seu grup. Saber utilitzar correctament totes les capacitats col·laboratives de G Suite (presentacions	Ampliar el ventall d'entorns col·laboratius més enllà de documents i presentacions (Sites, Formularis...).		

	compartides...).			
<b>Dimensió ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital</b>				
<b>Competència 9.</b> Realitzar accions de ciutadania i de desenvolupament personal, tot utilitzant els recursos digitals propis de la societat actual			Participar activament en les propostes socials i del bé comú a través de les xarxes socials.	
<b>Competència 10.</b> Fomentar hàbits d'ús saludable de les TIC vinculats a l'ergonomia per a la prevenció de riscos	Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: Graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...).			
<b>Competència 11.</b> Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital	Diferenciar i utilitzar només els continguts reutilitzables allotjats a internet amb el segell Creative Commons.	Reconèixer els entorns de treball segurs a internet (https)	Ser conscients de la pròpia identitat digital i dels riscos associats.	Tenir en compte els riscos ètics i legals de les seves actuacions digitals respecte a continguts i a la dignitat dels altres.

2. Per tal de dur a terme l'assoliment de les competències digitals, es recomana l'ús de les següents **eines classificades per cursos**

S1	S2	S3	S4
Gmail	Sheets	Keep	Geogebra
Drive	Forms	Earth	Twitter
Calendar	Maps	Blogger	Pinterest
Docs	Youtube	Symbaloo	Twitch
Slides	Groups	Genial.ly	Facebook
Sites	Equatio	Wix	Instagram
Classroom	Prezi	Gimp	Word wall
Meet	Photoshop online / Photopea	Laboratoris virtuals	Tinkercad
Jamboard	Audacity	Book Creator	Metaverse
Draw	Live work sheets	Padlet	Appinventor
Flipgrid	Clipchamp	Creació mapes mentals	Powtoon
Edpuzzle	WeVideo		Scratch

Canva			
Jocs preguntes: Quizizz, Kahoot, Socrative, Mentimeter			

### 3. Estructura TIC

- Assegurar que tot l'alumnat disposa de: correu FEDAC i accés al Clickedu i, si s'escau, a altres plataformes (com llibres digitals).
- La cap d'estudis ha de facilitar l'usuari i contrasenya (compte amb l'alumnat nou d'S1 i alumnes que es van incorporant al llarg del curs)
- Durant les dues primeres setmanes de curs es realitzarà una formació bàsica de l'entorn de treball: G Suite i Clickedu i, si s'escau, altres plataformes a alumnes, famílies i docents.
- L'aprenentatge de les diferents aplicacions i eines es durà a terme en les diferents matèries o projectes, amb el suport dels docents d'informàtica i tecnologia.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament del professorat., L'alumnat treballarà cada competència digital a les diferents assignatures en funció de les necessitats de les seves programacions.
- S'aconsella comptar amb l'alumnat de S3 i S4 per resoldre dubtes i acompanyar l'alumnat de S1, S2, Primària i famílies realitzant un projecte d'APS.
- Tots els alumnes disposen d'un ChromeBook 500e de Lenovo en modalitat 2.
- Cal que el 100% dels educadors de secundària disposin del certificat Level 1 de Google Educator i dominin les eines del G-suite.

#### A tota l'escola

- Connectivitat eficient i segura a tots els espais del centre educatiu amb infraestructura Meraki & Catalyst de Cisco Systems

#### De S1 fins a S4

- 1x1 amb ChromeBook 500e de Lenovo
- Entorn Gsuite amb adreça de correu fedac.cat per a tots els alumnes i educadors
- Un mínim del 50 % de l'activitat educativa es realitza en format digital.
- Educadors amb formació Level1 de Google

## Part 2: Replantejar els processos educatius

### 1. Continguts

Realitzar una **selecció** d'aquells **continguts** que afavoreixen el treball en format digital i en línia.

- Tenir present que docent i alumne poden no coincidir ni en l'espai i/o en el temps.
- Tots els materials curriculars han de tenir una cobertura digital que permeti treballar en qualsevol lloc del món.
- Seleccionar materials de suport que no reproduïxin el llibre de text (Science bits, Oxford, Sherpa, Legiland, Onmat...).
- Potenciar tasques competencials, atractives, motivadores, ben planificades, amb objectius clars i metodologies diverses que contemplin la possibilitat de millora i impulsin la construcció de coneixement per part de l'alumne (aprendre a aprendre).
- Caminar cap a l'assoliment del nivell **REDEFINITION** del model **SAMR**: les tecnologies permeten fer tasques que abans eren impossibles a l'aula.
- Els materials curriculars han d'incorporar valors de justícia global segons el Decàleg de Criteris de Justícia Global.
- Els materials han de tenir en compte criteris d'atenció a la diversitat.
- Es potenciarà el feedback per part del professorat, el treball cooperatiu de l'alumnat, així com la seva autonomia i iniciativa personal, amb el recolzament de les eines TIC.
- Recordar que els entorns digitals d'aprenentatge incorporen comunicacions per un fer feedback personalitzat, eines per a la creació de rúbriques d'avaluació, autoavaluació i coavaluació. (Corubrics)
- Tenir present que avaluem per arribar, no avaluem si s'ha arribat.
- Les activitats complementàries han d'utilitzar Entorns Virtuals d'Aprenentatge (a partir d'ara EVA's).
- L'alumne ha de fer una gran part del treball de forma asíncrona (35%), potenciant que les classes presencials (65%) es dediquin a una atenció més personalitzada (Flipped Classroom).
- Combatre els punts febles de l'aprenentatge en línia:

Punt feble	Solució
La Xarxa i els recursos que ofereix pot provocar <b>addicció, ansietat i distracció</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establir uns protocols d'organització (comprovar el correu electrònic a unes hores determinades, disposar d'un horari que els permeti centrar-se en tasques concretes...).</li> <li>-Assignar tasques que permetin que l'alumnat s'aixequi, es mogui i s'allunyi dels dispositius.</li> <li>-Demandar tasques que s'hagin de fer en paper, així com activitats creatives i manipulatives (tinkering) .</li> </ul>
<b>Sedentarisme</b> i altres <b>problemes físics</b> com cefalees, cansament visual, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitar una rutina d'exercicis d'estiraments que es puguin realitzar cada 50 minuts.</li> <li>-Programar activitats que requereixin desplaçament físic (gravació de vídeos...).</li> <li>-Recordar norma 20-20-20 (cada 20 minuts de pantalla + fer un descans de 20 segons enfocant</li> </ul>

	alguna cosa que estigui a lluny [6 m (20 feet)] - Recomanar revisar la vista periòdicament
A causa de l'absència de referències físiques, alguns estudiants perceben els entorns virtuals com a <b>freds i distants</b> , fet que provoca un <b>aïllament</b> entre companys i sensació de <b>solitud</b> .	-Aprofitar les classes presencials per fer dinàmiques i role-playing que fomentin la interacció física i emocional de l'alumnat, tant amb els companys com amb el professorat. -Establir canals de comunicació (fòrums, meets, xats...) per consultar-se entre ells. - Potenciar treballs i projectes cooperatius.
El fet d'enfrontar-se sol a l'estudi comporta una major <b>vulnerabilitat</b> i una major taxa <b>d'abandonament</b> que en l'aprenentatge presencial.	-Fomentar les cotories per rebaixar la ràtio tutor-alumne a 15/1 i així poder fer un acompanyament més personalitzat. -Potenciar el Departament d'orientació. -Establir apadrinaments entre primer i segon cicle.
Requereix un alt grau de <b>responsabilitat i autonomia</b> , les quals poden variar en funció de les característiques de l'estudiant.	-Pautar un calendari molt estructurat (Calendar i Classroom). Crear un calendari col·lectiu de tasques (tant presencials com virtuals). -Proporcionar píndoles de tècniques d'estudi. -Les tasques han de ser prou clares, entenedores, multinivell i pautades per tot l'alumnat.
Pot resultar <b>molest o "pesat"</b> quan el material i la interacció es basa únicament en el mateix recurs o metodologia	Coordinar-se amb la resta de professors per no repetir en excés

## 2. Materials necessaris

- En iniciar el curs ens hem d'assegurar que tots els alumnes disposen de les eines necessàries per treballar fora de l'escola mitjançant un formulari de detecció de necessitats. Les direccions s'encarregaran de buscar la manera de proporcionar-los en cas que sigui necessari.
- En iniciar cada tasca ens hem d'assegurar que tot l'alumnat té el material necessari per desenvolupar-la tant a l'escola com fora, inclosos aquells que s'hagin de proporcionar en suport físic.

## 3. Dimensions de l'aprenentatge

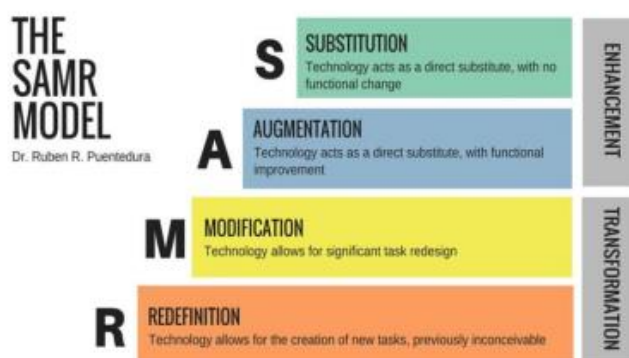
Cada centre proporcionarà al seu claustre la següent taula perquè pugui adaptar continguts i competències a les nou **dimensions** de l'aprenentatge BLP. Aquesta decisió es pot prendre des de cada departament, àmbit, matèria o grup de treball.

<b>1. Modalitat</b>	<b>2. Rol del mestre en línia</b>
• Totalment en línia	• Ensenyament actiu en línia
• Blended (mixt) (més del 50% en línia)	• Petita presència a Internet
• Blended (mixt) (25–50% en línia)	• Cap
• F2F habilitat per web	
<b>3. Nivell personalització</b>	<b>4. Rol de l'alumne en línia</b>
• Ritme autònom (entrada oberta, sortida oberta)	• Escoltar o llegir
• A ritme Standard de classe	• Completar problemes o respondre preguntes
• A la ritme de la classe, amb alguns amb autònom	• Explorar, fer simulacions i buscar recursos
	• Col·laborar amb els companys
<b>5. Ràtio Alumne-Mestre</b>	<b>6. Sincronia de comunicacions en línia</b>
• <15 a 1	• Només asincrònic
• 30 a 1	• Només sincrònic
• 30–120 a 1	• Alguna barreja d'ambdues
• > 120 a 1	
<b>7. Pedagogia</b>	<b>8. Font de comentaris</b>
• Exposició magistral	• Automatitzat
• Pràctica dirigida	• Professorat
• Recerca i creació	• Per parells F2F
• Col·laboratiu	
<b>9. Paper de les avaluacions en línia</b>	
• Determinar si l'alumne està preparat per a un contingut nou	
• Recollir informació sobre el procés per a recolzar l'alumne (instrucció adaptativa)	
• Proporcionar informació a la persona sobre l'estat (nivell d'un aprenentatge)	
• Identificar les dificultats de l'alumne per evitar fracàs	

#### 4. Nivells de desenvolupament del treball online

El model SAMR, desenvolupat el 2010 per l'investigador d'educació Ruben Puentedura, estableix

quatre nivells d'aprenentatge en línia, que es presenten més o menys en ordre de la seva sofisticació i poder transformador: Substitució, Augment, Modificació i Redefinició.





A continuació, es detallen les bones pràctiques de classe a cada nivell del model:

### **SUBSTITUCIÓ**

“Substitució” significa substituir activitats i materials tradicionals, com ara conferències a classe o fulls de treball en paper, per versions digitals. No es produeix cap canvi substancial en el contingut, només en la forma de lliurament.

### **AUGMENT**

Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.

### **MODIFICACIÓ**

A aquest nivell, els professors poden pensar en fer servir un sistema de gestió d'aprenentatge com Google Classroom, Moodle, Schoology o Canvas per gestionar els aspectes logístics de l'execució d'una aula, com ara el seguiment de notes, la missatgeria dels estudiants, la creació d'un calendari i la publicació de tasques.

### **REDEFINICIÓ**

L'aprenentatge es transforma fonamentalment al nivell de “redefinició”, permetent activitats que abans eren impossibles a l'aula.

## **5. Escenaris educatius**

Dos grans escenaris educatius: **sincrònic** (on coincideix alumnat i docent al mateix moment) i **asincrònic** (mestre i docent no coincideixen al mateix temps). En aquest model l'espai és una variable independent, això vol dir que tots dos escenaris es podrien produir a espais físics de l'escola o a espais virtuals.

Escenaris educatius Asincrònics		Escenaris educatius Sincrònics		
		Grupals		Individual
Tasques personals: - Consolidació de treball sistemàtic - Projectes personals (talents)	Labs - Rotació Treball col·laboratiu - cooperatiu	LEM TEAM Presencial i Virtual	Grup Classe Educació presencial o virtual (confinament)	Tutories individuals
Suport EVA: - Classroom - Eines: Genially, Canva, GSuite... - Plataforma de matèries de treball sistemàtic	- Sites - Carpetes Drive de grup i per matèries	Grup d'alumnes base de tutoria entre iguals per organitzar-se	Suport presencial, vídeos elaborats pels docents, entorn classroom per interactuar en tasques personal Tutories grupals	Els tutors fan seguiment de cada tutoria durant 2 cursos.
<b>Avaluació:</b> Feedback personal de tasques orientades a la millora Definir expectatives (rúbriques)	<b>Avaluació:</b> Feedback grupal amb entorn grupal (Carpetes i document de Drive cooperatiu)	<b>Avaluació:</b> Portfoli. Té accés mestres i família Les famílies també fan una valoració trimestral del grau d'assoliment de fites que es posa el seu fill/a. Tant de l'àmbit personal com de l'àmbit acadèmic.	<b>Avaluació:</b> Feedback directe a l'aula/virtual en situació de confinament o semi confinament.	Acompanyament en la creació del portfoli personal, i guiatge personal dels talents...

## 6. Valor afegit de les complementàries

El projecte educatiu [#avuxdemà FEDAC](#) té 4 àmbits de treball i un sentit alliberador de somnis i transformador de la societat. Les activitats proposades han de ser proposades en aquest sentit, abordant el reptes estratègics de *TUtopia*, *BIOfedacs*, *transFORMAdors*, *Bé Comú* i *LideratgeS*.

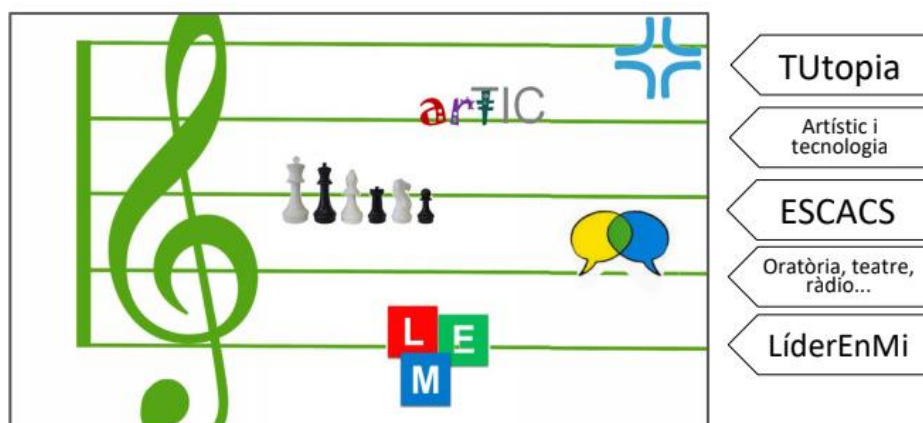
- Disposar de carpetes de Drive de:
  - **TUTOPIA**
    - Emmaús
      - Propostes de dinàmiques
      - Programacions per cursos
      - Vídeos i guiatges
    - Bon dia
    - Silenci
  - **LEM**

En aquestes 2 carpetes de Drive hi haurà preparades propostes de cada àmbit per cursos que visibilitzi què fem a l'escola en el dia a dia. En cas de confinament es transformaran en propostes a fer per continuar amb l'oferta educativa de l'escola.

El darrer criteri és que les activitats complementàries siguin transparents, que els pares i mares en puguin fer un seguiment, hi puguin participar, estiguin en un entorn virtual d'aprenentatge on l'alumne pugui créixer i desenvolupar-se més enllà de l'horari "escolar". Són les activitats ideals per a realitzar un aprenentatge híbrid, presencial-online, famílies-alumnes-mestres:

- Seguirem el mateix criteri que a les matèries curriculars.
- En cas de confinament garantir que totes les activitats complementàries tenen càrrega horària de propostes i de treball sincrònic i asincrònic

Cercar punts de connexió entre matèries complementària i curriculars sempre que sigui possible. Per exemple, es pot relacionar Tutopia i oratòria, ciència i mates a través del Sistema Solar, les classes de ioga/meditació amb l'aspecte d'autocontrol i autoconeixement d'un mateix a l'àrea de Tutopia i LEM, optatives de vídeo, robòtica, fotografia o eines 2.0 relacionades amb conceptes lingüístics, artístics i tecnològics...



## Part 3. Rol i formació del professorat, alumnes i de les famílies

### 1. Detectar **formadors** en eines TEP (Tecnologies de l'Empoderament i la Participació)

- Quadre Formadors FEDAC i Equip Impulsor STEPs FEDAC per zona FEDAC o potencialitat.
- Possibilitat de demanar als claustres, quan es presenti el TRIPLEX, voluntaris per fer de Formador FEDAC en eines TEP.
- Elaborar un quadre amb els formadors de cada zona FEDAC (es podria ordenar per les 4 zones FEDAC o per potencialitats).
- Detectar possibles formadors entre alumnes (alumnes de 2n cicle d'ESO) i pares de l'escola.

### STEPs FEDAC

<b>Jordi Gallardo</b>	CERDANYOLA
Oscar de Paula	MONTCADA
Lourdes Díaz	SANTA COLOMA
Ivette Vilaró	VIC
Isma Moraleda	SANT NARCÍS
Roger Valls	SANT FELIU
Berta Piera	SANT ANDREU
Javi Garcia	LLEIDA

### FORMADORS FEDAC

Formadors		Escola	Etapas docència					
Nom	Cognoms	FEDAC-	IN F	PE T	GR A	JO V	BA T	potencialitats
Jordi	Gallardo Oña	CERDANYOL A						
Silvia	Morilla Serrano	CERDANYOL A						plàstica digital
Silvia	Paz Vila	CERDANYOL A						gsuite
Mariona	Gol Giralt	HORTA						gamificació
Oscar	De Paula Rivera	MONTCADA						
M <sup>a</sup> José	Fernández Subirà	RIPOLLET						photoshop + música
Miguel Ángel	Ramírez Fernández	SANT ANDREU						gamificació + abj
Juan José	Ramírez Fernández	SANT ANDREU						gamificació + gsuite + steam
Roger	Valls Ferrusola	SANT FELIU						gsuite
M <sup>a</sup> Alba	Serrat Sabatés	SANT FELIU						angles + tac
Beatriz	Barrera Fernández	CASTELLAR						gamificació
Esther	Torres Catalán	CASTELLAR						apps determinades

Gilbert	Romà Solà	CERDANYOL A					classcraft
Juan Carlos	Martín Fuente	CERDANYOL A					gsuite (fulls càlcul)
Silvia	Gumbau Casajuana	MONTCADA					apps determinades
Berta	Díaz Suñé	RIPOLLET					gamificació

## TRIPLEX JOVES

<b>Araceli Cuadrado</b>	SANTA COLOMA
Anna Gené	GUISSONA
Cinta Aixalà	VIC
Javi Badia	LLEIDA
Esther Torres	CASTELLAR
Esther Mariné	AMÍLCAR

## 2. Crear un **projecte d'acompanyament i formació online** per a educadors FEDAC

- TÀCTIL és la comissió que gestiona les aplicacions TIC i l'entorn virtual
- La Comissió TÀCTIL ha d'estar formada per un membre de cada etapa educativa. Aquesta persona podria ser el referent en l'acompanyament de l'ús de les EVA i eines digitals als companys d'etapa.
- Definim quines **eines i aplicacions TIC** ha de dominar el professorat en cada curs de l'ESO pel que fa a G Suite, App, XXSS i software.

S1	S2	S3	S4
Gmail	Sheets	Keep	Geogebra
Drive	Forms	Earth	Twitter/Instagram
Calendar	Maps	Blogger	Pinterest
Docs	Youtube	Symbaloo	
Slides	Groups	Genial.ly	
Sites	Prezi	Wix	
Classroom	WeVideo	Padlet	
Meet			

S1	S2	S3	S4
Draw			
Flipgrid			
Edpuzzle			
Canva			
Jocs preguntes: Quizizz, Kahoot, Socrative, Mentimeter			

- Altres eines que el professorat pot emprar a part de les anteriors segons la seva especialitat: *Equation. a Matemàtiques, Labs virtuals a Ciències, Audacity a Ràdio, Bookcreator i Calameo a llengües, timetoast a Història...*
- Sol·licitar i aprofitar les **licències premium d'escola** (genially, padlet, wevideo, shutterstock,...). Sol·licitar aquells recursos que ofereixen llicències educatives gratuïtes, com per exemple canva.
- Detectar si hi ha educadors que necessiten formació en l'**ús de les EVA** (Formulari primers claustres per determinar què saben i on necessiten formació/ajuda) i definir com fer arribar aquesta formació. Les dates de les formacions es faran arribar a través del calendari del curs i en un document a la carpeta d'inici de curs 20-21 (física o drive).
- A partir dels resultats, la comissió TÀCTIL establirà unes **píndoles formatives** que es compartiran en xarxa amb la resta d'escoles FEDAC. Es pot establir un calendari de píndoles TIC (10-15 minuts a la reunió d'etapa) 1 cop al mes.
- Elaborar una unitat compartida en xarxa amb **tutorials** de les diferents eines i EVA's que s'utilitzen a l'escola. Aquesta unitat estarà compartida amb tota la comunitat educativa FEDAC (caldrà repartir la creació dels tutorials entre les comissions TÀCTIL de les 24 escoles).

### 3. Crear un **calendari i grups de seguiment** amb acompanyament presencial per les 4 zones FEDAC: Ponent, Llevant, Vallès i Mar

- Realitzar i comentar el seguiment i l'acompanyament que es fa a les escoles de cada zona FEDAC.
- Intercanviar experiències.
- Ha estat designat un grup d'acompanyament per a cada zona per permetre l'acompanyament presencial a cada escola.
- El calendari l'elaborarà l'Equip de Titularitat (reunió trimestral o anual).

4. Crear un **entorn virtual d'aprenentatge en línia per famílies**, com per exemple, **Google Sites/Wix**, que són més visuals i interactius

- **Video tutorials:** Podrien ser el producte final de projectes creats pels alumnes o en format APS/tallers impartits per alumnes durant el curs per a les famílies (portes obertes, reunió inici curs, etc). Els alumnes poden estar orientats/coordinats per l'equip TÀCTIL de l'etapa.
- **Píndoles formatives:** Podrien ser el producte final de projectes creats pels alumnes o en format APS/tallers impartits per alumnes durant el curs per a les famílies (portes obertes, reunió inici curs, etc). Els alumnes poden estar orientats/coordinats per l'equip TÀCTIL de l'etapa.
- **Centre d'ajuda**
  - **Incidències amb Clickedu**
    - Pèrdua de claus d'accés: secretaria
    - Problemes amb notes i missatgeria: Cap d'estudis
  - **Incidències amb eines digitals G Suite i chromebooks:** Cap d'estudis/Tutor
  - **Banc d'aparells:** ED (preveure un formulari/document de cessió per tal que l'alumne pugui emportar-se el chromebook a casa).

5. **Altres aspectes** relacionats amb les famílies

- Les famílies que entrin a l'ESO hauran de passar per secretaria durant la 1a quinzena de setembre a recollir l'usuari i contrasenya de clickedu.
- Les famílies han de conèixer i/o dominar les eines i aplicacions TIC: **Clickedu i GSuite** (mail, classroom, drive, calendar).
- Convidar a les famílies a fer tallers de formació a l'escola els primers mesos de curs. A l'inici de curs, al final de la reunió, es faran píndoles de les eines bàsiques que faran servir els alumnes (clickedu, classroom, drive, mail, calendar..). 3 possibles opcions de píndoles:
  - *professorat - famílies*
  - *alumnat - famílies: aquestes píndoles les poden fer alumnes de 2n cicle d'eso*
  - *famílies - famílies.*
- A les tutories amb les famílies i a la de curs, insistir en la instal·lació de les apps en els dispositius familiars i recollir les claus d'accés a clickedu. Les famílies han de veure la necessitat de l'ús d'aquestes eines.



## **Part 4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)**

Incorporar l'aprenentatge en línia en la formació presencial és una decisió com hem vist vinculada a una realitat social i a una experiència prou testada que afavoreix els processos d'ensenyament aprenentatge, no amb el mateix impacte a totes les edats, però sí que s'ha de treballar com una eina i contingut instrumental des de petits. A la vegada, com hem pogut comprovar amb l'experiència del COVID19, és molt efectiu que el PASE incorpori un Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència. Quines decisions estratègiques són clau per establir aquest pla:

- 1. Identificar i seleccionar els continguts i competències que ens reservem per treballar de manera específica i la manera d'aprofundiment en aquest període. Aquests continguts podrien romandre en la planificació del curs escolar fins al final de curs, i, si no han estat treballats en cap situació d'emergència, es poden treballar en les darreres setmanes.**
  
- 2. Aquests continguts no han de condicionar la progressió i desenvolupament ordinari del currículum. Poden tenir un caràcter transversal, de reforç, d'aprofundiment o constituir un cos independent en el currículum.**
  - Prioritzar la realització de petits projectes interdisciplinaris en càpsules setmanals o quinzenals per evitar que els alumnes se sentin “desbordats” i facin una mala planificació.
  - Tasques competencials, atractives i motivadores, ben planificades i amb objectius clars (individuals i de grup) i metodologies diverses (ABP, cooperatiu, gamificació, ABJ, etc.).
  - Oferir sempre la possibilitat de millora.
  - Incloure projectes/tasques que impliquin activitat física i també offline per evitar sedentarisme i problemes relacionats amb l'ús excessiu de pantalles.
  
- 3. Definir com abordarem les 9 dimensions d'un Pla de d'Aprenentatge en Línia Eficaz, oferint el suport a les diferents tipus d'interaccions (mestres-mestres, mestres-alumnes, alumnes-alumnes...) que són importants per al procés d'aprenentatge.**



**Quadre resum d'un BLP d'emergència eficaç:** (Orientatiu, cada Dpt, àmbit, matèria decidirà)

BLP	JOVES
Competències	Incloure les competències que s'han identificat en les unitats reservades a cada centre per treballar en situació d'emergència ( <a href="#">veure arxiu continguts clau i competències associades</a> )
Continguts	Incloure els continguts seleccionats per treballar durant el període d'emergència ( <a href="#">veure arxiu continguts clau i competències associades</a> )
Dimensions	Opcions
1. Modalitat: on/off i classroom	Totalment en línia
2. Rol del professor en línia	Petita presència a Internet
3. Rol de l'alumne en línia	Hi ha haurà moments de tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoltar o llegir</li> <li>- Completar problemes o respondre preguntes</li> <li>- Explorar, fer simulacions i buscar recursos</li> <li>- Col·laborar amb els companys</li> <li>- Desenvolupament de les competències transversals</li> <li>- Autonomia i presa de consciència del propi aprenentatge</li> </ul>
4. Nivell personalització	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritme autònom combinat amb ritme de la classe</li> <li>- Marcar uns mínims a realitzar a les tasques i tenir un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin.</li> <li>- Ajustar les tasques i les propostes a l'alumnat amb PI.</li> </ul>
5. Ràtio alumne-professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 a 1</li> <li>- &lt;15 a 1</li> <li>- segons l'activitat, per ex en tutories individuals 1 a 1</li> </ul>
6. Sincronia de comunicacions en línia	Barreja d'ambdues (asincrònica i sincrònica)
7. Pedagogia, didàctica, metodologia...	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposició magistral</li> <li>- Pràctica dirigida</li> <li>- Recerca i creació</li> <li>- Col·laboratiu</li> <li>- ABP</li> <li>- ABJ</li> <li>- Classe invertida</li> <li>- Debat</li> <li>- Eines d'avaluació (rúbriques, autoavaluació i coavaluació)</li> </ul>
8. Font de comentaris	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retorn personalitzat i individualitzat a través d'EVA</li> <li>- Professor-alumne</li> <li>- Professor-classe</li> <li>- Per parells <i>Face to face</i> entre companys (<i>Feedback</i> entre companys)..</li> <li>- Feedback individual durant meets.</li> <li>- Retorn de tasques amb comentaris escrits, no amb qualificacions.</li> <li>- Retorn de tasques automàtiques (formularis, etc.)</li> </ul>

9. Paper de les avaluacions en línia	<p>Totes són vàlides en un moment donat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar si l'alumne està preparat per a un contingut nou</li> <li>- Recollir informació sobre el procés per a recolzar l'alumne (instrucció adaptativa)</li> <li>- Proporcionar informació a la persona sobre l'estat (nivell d'un aprenentatge)</li> <li>- Identificar les dificultats de l'alumne per evitar fracàs.</li> <li>- Totes les tasques van acompanyades dels criteris d'avaluació.</li> <li>- Feedbacks sincers, concrets i positius.</li> <li>- Identificar el punt de l'aprenentatge de l'alumnat per poder ajustar les tasques.</li> <li>- L'avaluació tindrà en compte la situació personal de cada alumne.</li> </ul>
Eines que necessita a casa	Xarxa i ordinador o Chromebook, accés al contingut digital (usuari i contrasenyes) i tot el material que ha agafat de l'escola

**4. Preparar un protocol perquè, donada l'emergència, tots els alumnes tinguin assegurats els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.**

Al **protocol** s'han de clarificar aquests **aspectes**:

- **Eines que necessita l'alumne:**

- Entenem que en el moment del confinament, l'alumne porta cap a casa tot el material que té a l'aula per poder seguir amb la formació durant la situació d'emergència.

- **Ordinador:**

- Alumnes amb chromebook: tenir preparat document de cessió per aquells alumnes que comparteixen els dispositius de casa amb altres persones de la unitat familiar.

En començar el curs l'escola s'ha d'anticipar per detectar quins són aquests alumnes, per exemple amb un formulari ([formulari Accés a l'entorn digital](#)). Tenir els dispositius i carregadors ben identificats.

Preveure com solucionar possibles avaries durant la situació d'emergència (en cas d'avaria es pot preveure oferir un servei tècnic i facilitar un telèfon de contacte. Si s'escau, temporalment, es cedirà un ordinador de l'escola (determinar de quina manera se li faria arribar aquest ordinador).

Alumnes que no utilitzen chromebook: Disposen d'un ordinador de propietat, però en cas d'avaria es pot preveure oferir un servei tècnic (si és així facilitar un telèfon de contacte) i, temporalment, la cessió d'un ordinador de l'escola (determinar de quina manera se li faria arribar aquest ordinador)

Aquests casos no es poden preveure.

- **Internet:**

- S'ha d'identificar els alumnes que no tenen accés a xarxa fent una detecció amb el mateix formulari de l'apartat anterior.

Opcions:

- Negociar acords amb ajuntament i/o empreses, en cas d'emergència, per garantir aquest accés a internet.
- Treballar offline: d'acord amb el punt 1 del PALSE els continguts i competències ja estan identificats per treballar-los en aquesta situació d'emergència, i s'han dissenyat tasques amb aquesta finalitat, s'ha de descarregar el contingut digital de cada matèria a l'ordinador o memòria extraïble.

Cal tenir en compte que és possible que no es pugui fer revisió fins que es faci el retorn presencial. Poden ser materials amb pauta de correcció. Una altra possibilitat és que el feedback es pugui fer per meets amb els professors -sempre que es pugui connectar amb un dispositiu mòbil ([veure arxiu Exemples de feedback](#)).

- **Eines que necessiten les famílies:**

En els primers dies de curs és imprescindible que les famílies revisin que a clickedu les seves adreces de correu estan actualitzades i què, sempre que sigui possible, constin el dels dos responsables. En cas contrari el flux d'informació es trenca, sobretot en el cas d'alumnes amb pares separats.

- **Canals a través dels quals l'alumne rebrà i lliurarà les tasques i realitzarà les vídeotrucades:**

És important que sigui el més simplificat, unificat i accessible possible, per tal que els alumnes puguin obtenir tota la informació d'una sola font, en aquest cas un classroom. El tutor de cada grup classe serà l'encarregat de fer arribar el link d'aquest.

- Proponem [Google Classroom](#) amb el calendari que contempli:

- **Les tasques setmanals** amb tota la informació i enllaços (a Classroom, Drive, etc).

És important que cada matèria/àmbit/projecte tingui un dia fix de la setmana al calendari i que es respectin els dies festius.

Aquest calendari ha de contemplar les activitats complementàries que potencien el desenvolupament cognitiu, motriu, emocional, social i de descoberta vocacional que marca el projecte #avuixdemà2024.

Tenir en compte que si es prioritzen els projectes disciplinars, es redueixen el nombre de tasques que reben els alumnes.

Utilitzar l'EVA amb què es treballa normalment i afegir-hi el calendari i enllaços amb tota la informació, per exemple en un recurs que fos el

diari de classe i que s'utilitza tot l'any, confinats o no (o crear un Classroom unificat per curs, per exemple on les àrees són els temes).

Establir molt clarament les dates de lliurament de les tasques i la manera com es fa el lliurament de les tasques.

- **L'horari de connexions dels diferents meets.**

S'ha de tenir en compte el protocol de seguretat en la convocatòria de meet ([veure arxiu Protocol de seguretat en la convocatòria de meet](#))

Establir un calendari/horari de videotrucades amb els alumnes que inclogui classes online, hora de resolució de dubtes amb cada professor, tutoria grupal i individual, atenció des del Departament d'orientació, etc.

- Mínim 2 meets al dia de diferents matèries per blocs de 10h a 12h (llengües, ciències, art i humanitats)
- 1 meet de tutoria a la setmana (gran grup)
- Possibilitat de meet de dubtes pel matí (a partir de les 12h) o tarda (a partir de les 15h)
- 1 meet per a assignatures optatives i d'itinerari (llatí, art, PET, etc.).
- Meet de tutoria individual

Tenir una o dues connexions al dia els ajuda a organitzar la gestió del temps i a treballar les competències de comprensió i expressió orals. Per part del professorat, també és útil per obtenir evidències d'aprenentatge i donar feedback.

Ha de ser un horari consensuat i equilibrat per no trepitjar-se i que els alumnes tinguin accés a tothom sense sobreçarregar.

Establir les normes de cortesia o etiqueta a la xarxa (netiqueta), sobretot durant les videotrucades i fer-los-en partícips. ([veure arxiu Exemple de normes del Meet](#))

- **Establir un calendari/horari de videotrucades entre professors**

1 claustre d'ESO el dilluns de 2 hores amb ordre del dia, moderació i acta final. Possibilitat de fer per departament o per àmbits de treball, en funció de les necessitats.

- **Establir/revisar el Centre d'ajuda per a qüestions tècniques a disposició dels alumnes, professors i famílies.**

- *Incidències amb Clickedu*
  - Pèrdua de claus d'accés: Cap d'estudis / referent EVA
  - Problemes amb notes i missatgeria: Cap d'estudis
- *Incidències amb eines digitals G Suite i chromebooks*: Tutor / TIC escola
- *Banc d'aparells*: Tutor / ED ( cessió per tal que l'alumne pugui emportar-se el chromebook a casa).



