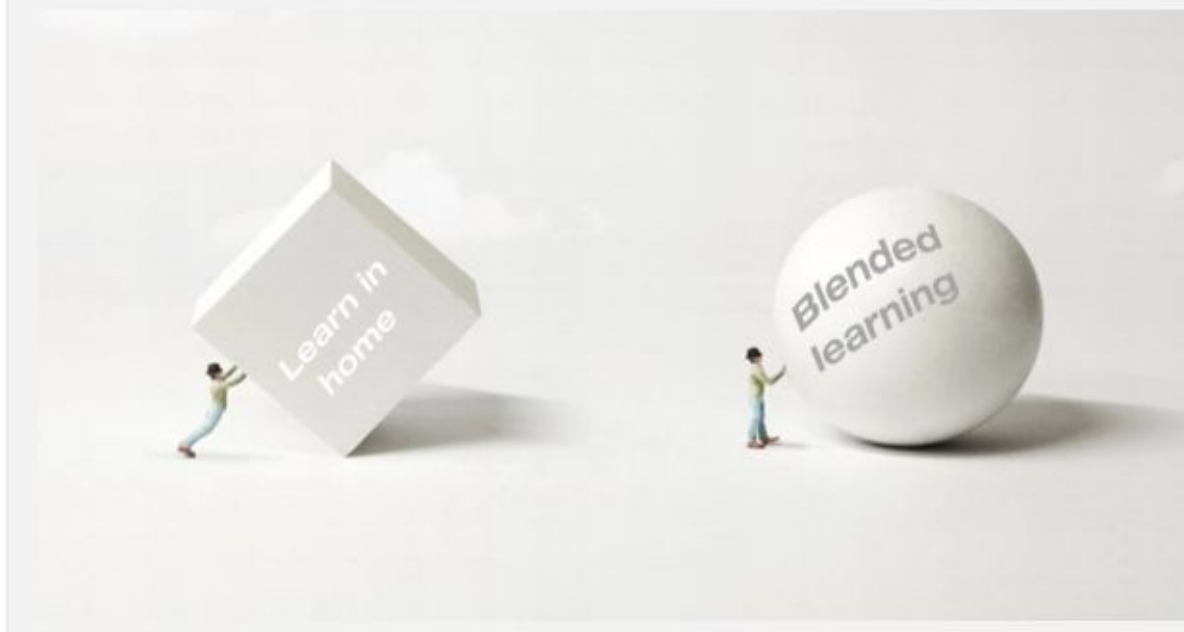


TRIPLEX



Pla d'Aprenentatge
Tríplex Comunitat de
Grans

PLA D'APRENTATGE TRIPLEX FEDAC (GRANS)

El Pla d'Aprenentatge Triplex ha de donar resposta a quatre reptes a què s'enfronta el moment actual:

1. Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge
2. Replantejar els processos educatius
3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies
4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

Part 1: Integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge

1. Detectar i desenvolupar les **competències digitals essencials** que s'han treballar a cada curs escolar

Nivell	%
P4	35%
P5	45%
P6	50%

Àmbit digital: Dimensions i competències associades	P4	P5	P6
Dimensió instruments i aplicacions			
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.	Buscar, conèixer i utilitzar aplicacions Chrome.		Buscar i descarregar aplicacions Chrome i afegir extensions i complements.
Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edicions de	Saber crear i configurar documents i presentacions.		Saber crear i configurar fulls de càlcul a nivell bàsic.

textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia de Google.	Saber confeccionar un text que compleixi les normes de presentació de treballs formals (font i mida de la font.).	Saber confeccionar una presentació que compleixi les normes d'estil de treballs formals (font, mida de la font, guió).	
Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	Descarregar i inserir imatges a presentacions i documents.	Fer produccions multimèdia amb imatge i so, tant fixa com amb moviment	Edició bàsica de vídeos (Wevideo, ...)
Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge...			
Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	Seleccionar la informació rellevant a partir d'una font d'informació.	Utilitzar diferents fonts d'informació per construir les seves produccions.	
Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	Treballar la informació i recollir-la en un document o presentació de Google.		Saber construir el seu propi document decidint en tot moment l'estructura més adient.
Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques.		Conèixer i saber organitzar un entorn Google Drive mitjançant carpetes, tant individuals com compartides.
Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració			
Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.	Conèixer Google Meet i utilitzar les seves funcions bàsiques. Respectar la normativa de funcionament dels Meets.	Iniciar-se en l'utilització de Google Meet per realitzar presentacions virtuals.	Assoliment de l'autonomia en l'utilització completa de Google Meet.
Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	Iniciació al treball en grup utilitzant documents i presentacions compartits.	En grups, crear i treballar amb documents i presentacions compartits.	Crear i treballar de manera cooperativa amb documents i presentacions compartits mitjançant Google Meet.
Dimensió ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital			
Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: Graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...) així com vetllar per una postura corporal correcta.		
Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	Ser conscients de la pròpia identitat digital i dels riscos associats.		Tenir en compte els riscos ètics i legals de les seves actuacions digitals respecte a continguts i a la dignitat dels altres.

2. Per tal de dur a terme l'assoliment de les competències digitals, es recomana l'ús de les següents **eines classificades per cursos**

P4	P5	P6
Gmail	Tik Tok	Keep
Drive	Wix	Earth
Jocs preguntes: Quizizz, Kahoot, Socrative	Maps	Quiver / Just a line
Docs	Youtube	Canva
Slides	Mentimeter	Prezi
Sites	Greed	Sheets
Classroom	Forms	WeVideo
Meet	Audacity	Calendar
Code	Padlet	LiveWorksheets
Draw	Screenastify	
WeDo 2.0	Edpuzzle	
Scratch	App creació de logos	
Bitmoji		

1.2 Estructura TIC FEDAC

- Assegurar que tot l'alumnat disposa de correu Fedac i, si s'escau, accés a altres plataformes com ara llibres digitals.
- Assegurar que totes les famílies i alumnes tenen accés al Clickedu Establir qui és la persona que facilita l'usuari i contrasenya (compte amb l'alumnat nou i alumnes que es van incorporant al llarg del curs).

- Durant les primeres setmanes de curs es realitzarà una formació bàsica de l'entorn de treball: G Suite i, si s'escau, altres plataformes.
- L'aprenentatge de les diferents aplicacions i eines es durà a terme en les diferents matèries o projectes, amb el suport dels docents.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament del professorat.
- És recomanable comptar amb l'alumnat de secundària per resoldre dubtes i acompanyar a l'alumnat de la comunitat de grans (APS).
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim de: P4 del 35%; P5 del 45% i P6 del 50%.
- Tots els alumnes disposen d'un ChromeBook 500e de Lenovo en modalitat 2.
- Educadors amb formació Level 1 de Google.

A tota l'escola

- Connectivitat segura a tots els espais del centre educatiu amb infraestructura Meraki & Catalyst de Cisco Systems.

De I3 fins a P2

- Dispositius diversos de PC i tauletes per desenvolupar aplicacions per infants en entorns d'ambients d'aprenentatge i projectes cooperatius.
- Formació per educadors en google Level 1.

De P3 fins a S4

- 1x1 amb ChromeBook 500e de Lenovo.
- Entorn Gsuite amb adreça de correu fedac.cat per a tots els alumnes i educadors.
- Un mínim del 35% de l'activitat educativa es realitza en format digital.
- Educadors amb formació Level1 de Google.

Part 2: Replantejar els processos educatius

1. Continguts

Realitzar una **selecció** d'aquells **continguts** que afavoreixen el treball en format digital i online

- Tenir present que docent i alumne poden no coincidir ni en l'espai ni en el temps.
- Tots els materials curriculars han de tenir una cobertura digital que permeti treballar en qualsevol lloc del món.
- Seleccionar materials de suport que no reproduïxin el llibre de text (Oxford, Text - La Galera).
- Potenciar tasques competencials, atractives, motivadores, ben planificades, amb objectius clars i metodologies diverses que contemplin la possibilitat de millora i impulsin la construcció de coneixement per part de l'alumne (aprendre a aprendre).
- Caminar cap a l'assoliment del nivell MODIFICATION del model SAMR: les tecnologies permeten fer tasques que abans eren impossibles a l'aula.
- Els materials curriculars han d'incorporar valors de justícia global segons el Decàleg de Criteris de Justícia Global.
- Els materials han de tenir en compte criteris d'inclusivitat.
- Es potenciarà el feedback per part del professorat, el treball cooperatiu de l'alumnat, així com la seva autonomia i iniciativa personal, amb el recolzament de les eines TIC.
- Recordar que els entorns digitals d'aprenentatge incorporen comunicacions per fer un feedback personalitzat, eines per a la creació de rúbriques d'avaluació, autoavaluació i coavaluació.
- Tenir present que avaluem per arribar, no avaluem si s'ha arribat.
- Les activitats complementàries han d'utilitzar EVA's (LEM i Tutopia).
- L'alumne ha de fer una gran part del treball de forma asíncrona, potenciant que les classes presencials es dediquin a una atenció més personalitzada (Flipped Classroom).
- Combatre els punts febles de l'aprenentatge en línea:

Punt feble	Solució
-------------------	----------------

<p>La Xarxa i els recursos que ofereix pot provocar addicció, ansietat i distracció.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Establir uns protocols d'organització (comprovar el correu electrònic a unes hores determinades, disposar d'un horari que els permeti centrar-se en tasques concretes...). -Assignar tasques que permetin que l'alumnat s'aixequi, es mogui i s'allunyi dels dispositius. -Demandar tasques que s'han de fer en paper, així com activitats creatives i manipulatives .
<p>Sedentarisme i altres problemes físics com cefalees, cansament visual, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitar una rutina d'exercicis d'estiraments que es puguin realitzar cada 50 minuts. -Programar activitats que requereixin desplaçament físic (gravació de vídeos...). -Recordar norma 20-20-20 (cada 20 minuts de pantalla + fer un descans de 20 segons enfocant alguna cosa que estigui a lluny [6 m (20 feet)])
<p>A causa de l'absència de referències físiques, alguns estudiants perceben els entorns virtuals com a freds i distants, fet que provoca un aïllament entre companys i sensació de solitud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aprofitar les classes presencials per fer dinàmiques que fomentin la interacció física i emocional de l'alumnat, tant amb els companys com amb el professorat. -Establir canals de comunicació (fòrums, meets, xats...) per consultar-se entre ells. - Potenciar treballs i projectes cooperatius.
<p>El fet d'enfrontar-se sol a l'estudi comporta una major vulnerabilitat i una major taxa d'abandonament que en l'aprenentatge presencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar les cotutories per reduir la ràtio tutor-alumne a 20/1 i així poder fer un acompanyament més personalitzat. -Potenciar el Departament d'Orientació. - Programar sessions d'orientacions i/o resolució de dubtes.
<p>Requereix un alt grau de responsabilitat i autonomia, les quals poden variar en funció de les característiques de l'estudiant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Pautar un calendari molt estructurat: dates d'entrega clares utilitzant Calendar i Classroom. -Les tasques han de ser prou clares, entenedores, multinivell i pautades per tot l'alumnat. - Proposar un horari de treball diari adaptable a cada situació personal que contempli les estones de treball així com les d'oci.
<p>Pot resultar molest o "pesat" quan el material i la interacció es basa únicament en el text.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar tasques diferenciades amb metodologies variades. Si pot ser, coordinar-se amb la resta de professors per no repetir.

2. Materials necessaris

- En iniciar el curs ens hem d'assegurar que tots els alumnes disposen de les eines necessàries per treballar fora de l'escola mitjançant un formulari de detecció de necessitats. Les direccions s'encarregaran de buscar la manera de proporcionar-los en cas que sigui necessari.

- En iniciar cada tasca ens hem d'assegurar que tot l'alumnat té el material necessari per desenvolupar-la tant a l'escola com fora, inclosos aquells que s'hagin de proporcionar en suport físic.

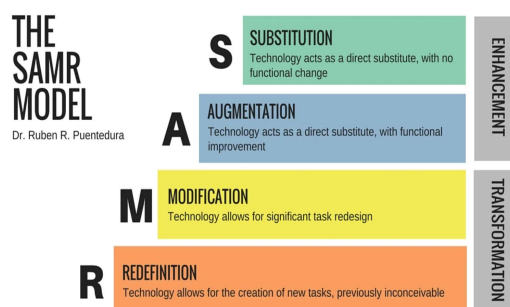
3. Dimensions de l'aprenentatge.

Cada centre proporcionarà al seu claustre la següent taula perquè pugui adaptar continguts i competències a les nou **dimensions** de l'aprenentatge BLP. Aquesta decisió es pot prendre des de cada departament, àmbit, matèria o grup de treball.

1. Modalitat	2. Rol del mestre en línia
• Totalment en línia	• Ensenyament actiu en línia
• Blended(mixt) (més del 50% en línia)	• Petita presència a Internet
• Blended(mixt) (25–50% en línia)	• Cap
• F2F habilitat per web	
3. Nivell personalització	4. Rol de l'alumne en línia
• Ritme autònom (entrada oberta, sortida oberta)	• Escoltar o llegir
• A ritme Standard de classe	• Completar problemes o respondre preguntes
• Al ritme de la classe, alguns amb ritme autònom	• Explorar, fer simulacions i buscar recursos
	• Col·laborar amb els companys
5. Ràtio Alumne-Mestre	6. Sincronia de comunicacions en línia
• <15 a 1	• Només asincrònic
• 30 a 1	• Només sincrònic
• 30–120 a 1	• Alguna barreja d'ambdues
• > 120 a 1	
7. Pedagogia	8. Font de comentaris
• Exposició magistral	• Automatitzat
• Pràctica dirigida	• Professorat
• Recerca i creació	• Per parells/grups F2F
• Col·laboratiu	
9. Paper de les avaluacions en línia	
• Determinar si l'alumne està preparat per a un contingut nou	
• Recollir informació sobre el procés per a recolzar l'alumne (instrucció adaptativa)	
• Proporcionar informació a la persona sobre l'estat (nivell d'un aprenentatge)	
• Identificar les dificultats de l'alumne per evitar fracàs	

4. Nivells de desenvolupament del treball online

A l'hora de dissenyar activitats i reptes en entorns digitals hem de treballar amb el model SAMR que defineix pràctiques en les quals es substitueix la tecnologia per una pràctica que es feia de forma presencial. El repte és incorporar pràctiques que realment transformin l'ús de les eines digitals i tot transformant el rol de l'alumne, convertint-lo en creador.



A continuació, es detallen les bones pràctiques de classe a cada nivell del model:

SUBSTITUCIÓ

“Substitució” significa substituir activitats i materials tradicionals, com ara conferències a classe o fulls de treball en paper, per versions digitals. No es produeix cap canvi substancial en el contingut, només en la forma de lliurament.

AUGMENT

Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.

MODIFICACIÓ

A aquest nivell, els professors poden pensar en fer servir un sistema de gestió d'aprenentatge com Google Classroom, Moodle, Schoology o Canvas per gestionar els aspectes logístics de l'execució d'una aula, com ara el seguiment de notes, la missatgeria dels estudiants, la creació d'un calendari i la publicació de tasques.

REDEFINICIÓ

L'aprenentatge es transforma fonamentalment al nivell de “redefinició”, permetent activitats que abans eren impossibles a l'aula.

5. Escenaris educatius

Dos grans escenaris educatius: **sincrònic** (on coincideix alumnat i docent al mateix moment) i **asincrònic** (mestre i docent no coincideixen al mateix temps). En aquest model l'espai és una variable independent, això vol dir que tots dos escenaris es podrien produir a espais físics de l'escola o a espais virtuals.

Escenaris educatius Asincrònics		Escenaris educatius Sincrònics		
		Grupals		Individual
Tasques personals: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidació de treball sistemàtic - Projectes personals (talents) 	Treball col·laboratiu - cooperatiu	LEM TEAM Presencial i Virtual	Grup Classe Educació presencial o virtual (confinament)	Tutories individuals
Suport EVA: <ul style="list-style-type: none"> - Classroom - Eines G Suite - Plataforma de matèries de treball sistemàtic 	<ul style="list-style-type: none"> - Carpetes Drive de grup amb mestres de seguiment 	Grup d'alumnes base de tutoria entre iguals per organitzar-se, donar-se suport amb un mestre.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport presencial, vídeos elaborats pels docents. - Entorn classroom per interactuar en tasques personal - Tutories grupals 	Els mestres fan seguiment dels alumnes.
Avaluació: Feedback personal de tasques orientades a la millora Definir expectatives (rúbriques)	Avaluació: Feedback grupal amb entorn grupal (Carpetes, document de Drive cooperatiu o Meet)	Avaluació: Portfoli. Tenen accés mestres, alumnes i família Les famílies	Avaluació: Feedback directe a l'aula/virtual en situació de confinament	Avaluació: Acompanyament en la creació del portfoli personal, i guiatge personal dels

	Definir expectatives (rúbriques)	també fan una valoració trimestral del grau d'assoliment de fites que es posa el seu fill/a. Tant de l'àmbit personal com de l'àmbit acadèmic.	o semi confinament.	talents...
--	----------------------------------	--	---------------------	------------

6. Valor afegit de les complementàries

El projecte educatiu [#avuixdemà FEDAC](#) té 4 àmbits de treball i un sentit alliberador de somnis i transformador de la societat. Les activitats proposades han de ser proposades en aquest sentit, abordant els reptes estratègics de *TUtopia*, *BIOfedacs*, *transFORMAdors*, *Bé Comú* i *LideratgeS*.

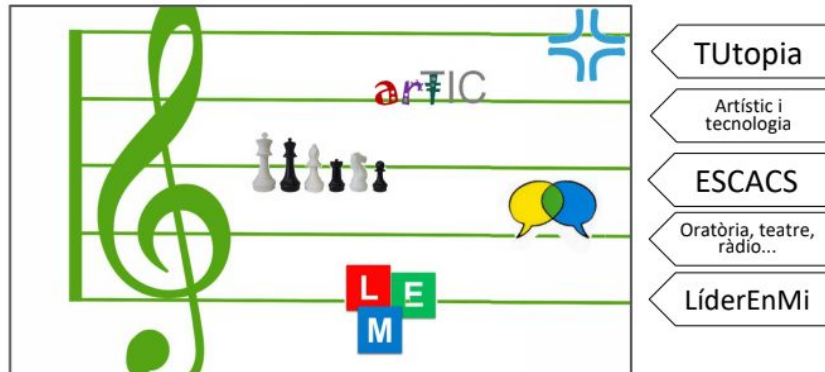
- Disposar de carpetes Drive de:
 - Em lidero
 - **Tutopia**
 - Emmaús
 - Propostes de dinàmiques
 - Vídeos i guiatges
 - Bon dia
 - Silenci
 - **LEM**

A aquestes 2 carpetes hi haurà preparades propostes de cada àmbit per cursos que visibilitzi què fem a l'escola en el dia a dia, i es pengin propostes en cas de confinament que es transformaran en propostes a fer per continuar amb l'oferta educativa de l'escola.

El darrer criteri és que les activitats complementàries siguin transparents, que els pares i mares en puguin fer un seguiment, hi puguin participar, estiguin en un entorn virtual d'aprenentatge on l'alumne pugui créixer i desenvolupar més enllà de l'horari "escolar". Són les activitats ideals per a realitzar un aprenentatge híbrid, presencial-online, famílies-alumnes-mestres:

- Seguirem el mateix criteri que a les matèries curriculars.
- En cas de confinament garantir que totes les activitats complementàries tenen càrrega horària de propostes i de treball sincrònic i asincrònic.
- Cercar punts de connexió entre matèries complementària i curriculars sempre que sigui possible. Per exemple, es pot relacionar l'hora d'escacs amb el

tema geomètric de matemàtiques, les classes de ball amb l'aspecte de coordinació en l'àrea d'educació física, o les classes de ioga amb l'aspecte d'autocontrol i autoconeixement d'un mateix a l'àrea de tutoria...



Part 3. Rol i formació del professorat, alumnes i de les famílies

1. Detectar **formadors** en eines TEP (Tecnologies de l'Empoderament i la Participació)

- Quadre Formadors FEDAC i Equip Impulsor STEPs FEDAC per zona FEDAC o potencialitat.
- Possibilitat de demanar als claustres, quan es presenti el TRIPLEX, voluntaris per fer de Formador FEDAC en eines TEP.
- Elaborar un quadre amb els formadors de cada zona FEDAC (es podria ordenar per les 4 zones FEDAC o per potencialitats).
- Detectar possibles formadors entre alumnes (alumnes de 2n cicle d'ESO) i pares de l'escola.

STEPs FEDAC

Jordi Gallardo	CERDANYOLA
Oscar de Paula	MONTCADA
Lourdes Díaz	SANTA COLOMA
Ivette Vilaró	VIC
Isma Moraleda	SANT NARCÍS
Roger Valls	SANT FELIU
Berta Piera	SANT ANDREU
Javi Garcia	LLEIDA

FORMADORS FEDAC

Formadors	Escola	Etapas docència	
-----------	--------	-----------------	--

Nom	Cognoms	FEDAC-	IN F	PE T	GR A	JO V	BA T	potencialitats
Beatriz	Barrera Fernández	CASTELLAR						gamificació
Silvia	Morilla Serrano	CERDANYOL A						plàstica digital
Silvia	Paz Vila	CERDANYOL A						gsuite
Genís	Barceló Torrecillas	HORTA						ed física + tac
Oscar	De Paula Rivera	MONTCADA						
Elisabeth	Sostres Escursell	RIPOLLET						gamificació
M ^a José	Fernández Subirà	RIPOLLET						photoshop + música
Juan José	Ramírez Fernández	SANT ANDREU						gamificació + gsuite + steam
Roger	Valls Ferrusola	SANT FELIU						gsuite
M ^a Alba	Serrat Sabatés	SANT FELIU						angles + tac
Marc	Camacho Cateura	SANT NARCÍS						robòtica
Esther	Torres Catalán	CASTELLAR						apps determinades
Andrea	Arús Díaz	CERDANYOL A						genially/anglès
Gilbert	Romà Solà	CERDANYOL A						classcraft
Juan Carlos	Martín Fuente	CERDANYOL A						gsuite (fulls càlcul)
Berta	Díaz Suñé	RIPOLLET						gamificació
Ramon	Pérez Rodríguez	SANT NARCÍS						escacs digitals
Ferran	Besora Monter	SANT VICENÇ						steam + apps determinades
Anna	Martori	MONTCADA						musica + tac

TRIPLEX GRANS

Jaume Fabró	SANT ANDREU
Sandra Font	MONISTROL
Gerard Ballell	ANGLÈS
Eduard Franco	RIPOLLET
Pere Mussoll	CANET
Raquel Estruch	SANT VICENÇ

2. Crear un **projecte d'acompanyament i formació online** per a educadors FEDAC

- La Comissió TÀCTIL considerem que hauria d'estar formada per un membre de cada etapa educativa. Aquesta persona podria ser el referent en l'acompanyament de l'ús de les EVA i eines digitals als companys d'etapa.
- Definir quines altres eines necessiten els professors a banda de les evidents (Chromebook i connectivitat segura): ipads compartits per les diferents comunitats, possibilitat de **licències premium d'escola** (genially, padlet, wevideo, shutterstock,...). Sol.licitar aquells recursos que ofereixen licències educatives gratuïtes, com per exemple canva.
- Definir quines **eines i aplicacions TIC** volem que domini el professorat en cada curs de la comunitat pel que fa a G Suite, App, XXSS i software.
 - **TIC:**
 - Google Level 1 (mínim)
 - Flipgrip
 - Edpuzzle
 - Kahoot
 - Genially
 - Canva
 - Myclassesgame
 - Padlet
 - Symbaloo
 - Flippity
 - Speak
 - **Habilitats comunicatives:**
 - Screencastify
 - Oratòria
 - Enregistrar i editar vídeos per difondre en diferents formats (site, classroom i a les xarxes socials)
 - Habilitats bàsiques de comunicació virtual.
 - In-shot
 - Powerdirector
 - Quizlet
 - **Xerpa:**
 - Eines de creació de rúbriques (multinivell o de punt únic) en suport digital.
 - Corubrics
 - Disseny de bases d'orientació clares.
 - Sòlids coneixements de la perspectiva de l'avaluació per aprendre.
 - Creació i construcció de CANVA per organitzar la seqüència didàctica de projectes de forma sintètica i clarificadora.
 - Dominar estratègies comunicatives de feedback
 - **Lideratge:**
 - 7 hàbits
 - Silenci i interioritat

- Tècniques i dinàmiques de gestió emocional.
 - Detectar si hi ha educadors que necessiten formació en l'ús de les EVA (Formulari primers claustres per determinar què saben i on necessiten formació/ajuda) i definir com fer arribar aquesta formació. Les dates de les formacions es faran arribar a través del calendari del curs i en un document a la carpeta d'inici de curs 20-21 (física o drive).
 - A partir dels resultats, la comissió TÀCTIL establirà unes píndoles formatives que es compartiran en xarxa amb la resta d'escoles FEDAC. Es pot establir un calendari de píndoles TIC (10-15 minuts a la reunió d'etapa) 1 cop al mes.
 - Elaborar una unitat compartida en xarxa amb tutorials de les diferents eines i EVA's que s'utilitzen a l'escola. Aquesta unitat estarà compartida amb tota la comunitat educativa FEDAC (caldrà repartir la creació dels tutorials entre les comissions TÀCTIL de les 24 escoles).
3. Crear un **calendari i grups de seguiment** amb acompanyament presencial per les 4 zones FEDAC: Ponent, Llevant, Vallès i Mar
- Realitzar i comentar el seguiment i l'acompanyament que es fa a les escoles de cada zona FEDAC.
 - Intercanviar experiències.
 - Elaborar un grup d'acompanyament per a cada zona per permetre l'acompanyament presencial a cada escola.
 - El calendari l'elaborarà l'Equip de Titularitat (reunió trimestral o anual).
4. Crear un **entorn virtual d'aprenentatge online per famílies**, com per exemple, **Google Sites/Wix** que són més visuals i interactius. Considerem necessari i essencial oferir formació en competència digital que s'ajusti a les eines que van utilitzant els seus fills durant els 3 cursos del cicle dels grans de Primària.
- Classroom
 - Site (portafoli: Pla personal de treball - rúbriques i CANVA de projectes)
 - Ús del correu electrònic
 - Organització i funcionament del DRIVE dels seus fills.
 - Crear un espai de preguntes freqüents per resoldre dubtes instantàniament.
 - Conscienciar i donar eines per una navegació segura al món digital.
 - Crear un repositori de vídeos tutorials per eines digitals que s'utilitzen als diferents cursos.

5. Altres aspectes relacionats amb les famílies

Vetllar que TOTS els alumnes disposin de les eines a casa.

- Treball de conscienciació a les famílies (mostrar la necessitat de tenir les eines bàsiques digitals a casa per poder fer un treball conjunt escola-casa) (tenir connexió a internet).
- Formar als pares amb les eines que es treballen amb els alumnes a l'escola perquè totes aquestes eines es converteixin en imprescindibles a casa.

- Que cada alumne tingui assignat un chromebook des de l'inici de curs i que sempre sigui el mateix i d'aquesta manera, poder fer més fàcil aquesta distribució d'eines en cas de confinament o teletreball immediat.
- Des de P3 que tenim Chromebooks a l'escola gestionar des d'inici de curs:
 - Identificar famílies que necessiten el dispositiu Chromebook a casa en cas de confinament.
 - Signar de forma preventiva un document de cessió en cas de confinament.



Part 4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

Incorporar l'aprenentatge en línia en la formació presencial és una decisió com hem vist vinculada a una realitat social i a una experiència prou testada que afavoreix els processos d'ensenyament aprenentatge, no amb el mateix impacte a totes les edats, però sí que s'ha de treballar com una eina i contingut instrumental des de petits. A la vegada, com hem pogut comprovar amb l'experiència del COVID19, és molt efectiu que el PALE incorpori una un Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència. Quines decisions estratègiques són clau per establir aquest pla:

1. Identificar i seleccionar els continguts i competències que ens reservem per treballar de manera específica i la manera d'aprofundiment en aquest període. Aquests continguts podrien romandre en la planificació del curs escolar fins al final de curs, i, si no han estat treballats en cap situació d'emergència, es poden treballar en les darreres setmanes.
2. Aquests continguts no han de condicionar la progressió i desenvolupament ordinari del currículum. Poden tenir un caràcter transversal, de reforç, d'aprofundiment o constituir un cos independent en el currículum.
 - Tasques competencials, atractives i motivadores, ben planificades i amb objectius clars (individuals i de grup) i metodologies diverses (ABP, cooperatiu, gamificació, ABJ, etc.).
 - Oferir sempre la possibilitat de millora.
 - Incloure projectes/tasques que impliquin activitat física i també offline per evitar sedentarisme i problemes relacionats amb l'ús excessiu de pantalles.

3. Cal definir com [abordar les 9 dimensions d'un Pla de d'Aprenentatge en Línia Eficaç](#), oferint el suport a les diferents tipus d'interaccions (mestres-mestres, mestres-alumnes, alumnes-alumnes...) que són importants per al procés d'aprenentatge.

Quadre resum d'un BLP d'emergència eficaç: (Orientatiu, cada àmbit, matèria decidirà)

BLP	GRANS
Competències	Incloure les competències que s'han identificat en les unitats reservades a cada centre per treballar en situació d'emergència. (arxiu adjunt 0. Taula de competències i continguts)
Continguts	Incloure els continguts seleccionats per treballar durant el període d'emergència (arxiu adjunt 0. Taula de competències i continguts)
Dossiers de paper sí/no	Llibres i/o quaderns del curs.
Dimensions	Opcions
1. Modalitat: on/off i classroom	Totalment en línia.
2. Rol del professor en línia	Petita presència a Internet
3. Rol de l'alumne en línia	Hi ha haurà moments de tot: <ul style="list-style-type: none"> - Escoltar o llegir - Completar problemes o respondre preguntes - Col·laborar amb els companys - Desenvolupament de les competències transversals - Autonomia i presa de consciència del propi aprenentatge.
4. Nivell personalització	<ul style="list-style-type: none"> - Ritme autònom combinat amb ritme de la classe. - Marcar uns mínims a realitzar a les tasques i tenir un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin. - Ajustar les tasques i les propostes a l'alumnat amb PI.
5. Ràtio alumne-professor	<ul style="list-style-type: none"> - 30 a 1 - <15 a 1 - segons l'activitat, per ex en tutories individuals 1 a 1
6. Sincronia de comunicacions en línia	Barreja d'ambdues (asincrònica i sincrònica)
7. Pedagogia, didàctica, metodologia...	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Exposició magistral - Pràctica dirigida - Recerca i creació

	- Col·laboratiu
8. Font de comentaris	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Feedback individual durant meets. - Retorn de tasques amb comentaris escrits, no amb qualificacions. - Feedback entre companys. - Retorn de tasques automàtiques (formularis, etc.)
9. Paper de les avaluacions en línia	Totes són vàlides en un moment donat: <ul style="list-style-type: none"> - Totes les tasques van acompanyades dels criteris d'avaluació. - Feedbacks sincers, concrets i positius. - Identificar el punt de l'aprenentatge de l'alumnat per poder ajustar les tasques. - L'avaluació tindrà en compte la situació personal de cada alumne.
Eines que necessita a casa	Xarxa i ordinador o Chromebook, accés al contingut digital (usuari i contrasenyes) i tot el material que ha agafat de l'escola.

4. Caldrà tenir preparat un protocol perquè, donada l'emergència, tots els alumnes tinguin assegurats els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.

Al **protocol** s'han de clarificar aquests **aspectes**:

- **Eines que necessita l'alumne:**

- Entenem que en el moment del confinament, l'alumne porta cap a casa tot el material que té a l'aula per poder seguir amb la formació durant la situació d'emergència.

- **Chormebook:**

- Tenir preparat document de cessió per aquells alumnes que comparteixen els dispositius de casa amb altres persones de la unitat familiar.

En començar el curs l'escola s'ha d'anticipar per detectar quins són aquests alumnes, per exemple amb un formulari. Tenir els dispositius i carregadors ben identificats.

Preveure com solucionar possibles avaries durant la situació d'emergència.

- **Internet:**

- S'ha d'identificar els alumnes que no tenen accés a xarxa fent una detecció amb el mateix formulari de l'apartat anterior.

Opcions:

- Negociar acords amb ajuntament i/o empreses, en cas d'emergència, per garantir aquest accés a internet.
- Treballar en paper: d'acord amb el punt 1 del PALSE els continguts i competències ja estan identificats per treballar-los

en aquesta situació d'emergència, i s'han dissenyat tasques amb aquesta finalitat, s'han d'imprimir i preparar els dossiers.

- Cal tenir en compte que és possible que no es pugui fer revisió fins que es faci el retorn presencial. Poden ser materials amb pauta de correcció. Una altra possibilitat és que el feedback es pugui fer per meets amb els professors -sempre que es pugui connectar amb un dispositiu mòbil.

- Eines que necessiten les famílies:

En els primers dies de curs és imprescindible que les famílies revisin que a clickedu les seves adreces de correu estan actualitzades i què, sempre que sigui possible, constin el dels dos responsables. En cas contrari el flux d'informació es trenca, sobretot en el cas d'alumnes amb pares separats.

- Canals a través dels quals l'alumne rebrà i lliurarà les tasques i realitzarà les vídeotrucades:

És important que sigui el més simplificat, unificat i accessible possible, per tal que els alumnes puguin obtenir tota la informació d'una sola font, en aquest cas un calendari.

Proposem [Google Classroom](#):

- **Les tasques setmanals** amb tota la informació i enllaços (a Classroom, Drive, etc).

És important que cada matèria/àmbit/projecte tingui un dia fix de la setmana al calendari i que es respectin els dies festius.

Aquest calendari ha de contemplar les activitats complementàries que potencien el desenvolupament cognitiu, motriu, emocional, social i de descoberta vocacional que marca el projecte #avuixdemà2024.

Tenir en compte que si es prioritzen els projectes disciplinars, es redueixen el nombre de tasques que reben els alumnes.

El tutor de cada grup classe serà l'encarregat de fer arribar aquest calendari.

Utilitzar l'EVA amb què es treballa normalment i afegir-hi el calendari. Crear un classroom per cada mestre que entra a un grup-classe.

Establir molt clarament les dates de lliurament de les tasques i la manera com es fa el lliurament de les tasques.

- **L'horari de connexions** dels diferents meet.

S'ha de tenir en compte el protocol de seguretat en la convocatòria de meet ([arxiu adjunt 1. Protocol de seguretat en la convocatòria de meet](#))

Establir un calendari/horari de videotrucades amb els alumnes que inclogui classes online, hora de resolució de dubtes amb cada professor, tutoria grupal i individual, etc.

Tenir tres connexions a la setmana els ajuda a organitzar la gestió del temps i a treballar les competències de comprensió i expressió orals. Per part del professorat, també és útil per obtenir evidències d'aprenentatge i donar feedback. A més farem una altra connexió setmanal en format ESCOLTA'M. Els mestres també podran penjar vídeos tutorials quan ho considerin necessari.

Ha de ser un horari consensuat i equilibrat per no trepitjar-se i que els alumnes tinguin accés a tothom sense sobrecarregar.

Establir les normes de cortesia o etiqueta a la xarxa (netiqueta), sobretot durant les videotrucades i fer-los-en partícips. ([arxiu adjunt 2. Exemple de normes del Meet](#)).

- **Establir un calendari/horari de videotrucades entre professors**

Per departaments, claustre etapa, etc, en funció de les necessitats.

- **Establir/revisar el Centre d'ajuda per a qüestions tècniques Centre d' a disposició dels alumnes, professors i famílies.**

- *Incidències amb Clickedu*
 - Pèrdua de claus d'accés: Cap d'estudis / referent EVA
 - Problemes amb notes i missatgeria: Cap d'estudis
- *Incidències amb eines digitals G Suite i chromebooks*: Tutor / TIC escola
- *Banc d'aparells*: Tutor / ED (cessió per tal que l'alumne pugui emportar-se el chromebook a casa).

- **Fixar els criteris d'avaluació i comunicar-los als alumnes i a les famílies:**

Pocs, concrets i clars. Avaluem per arribar, no avaluem si han arribat ([arxiu adjunt 3. Exemple de criteris d'avaluació](#));([arxiu adjunt 4. Criteris i indicadors](#)).

Els criteris d'avaluació específics dels continguts que es treballaran, es concretaran, prèviament, en cada tasca.

- **Acompanyament a l'alumne i famílies:**

- Tutories individuals.
- Tutories grupals.
- Informes de seguiment: Feedback quinzenal/mensual a les famílies per part dels mestres per informar de les tasques i les connexions. Compartir amb els altres mestres un full de càlcul o similar per anar omplint el seguiment setmanal de cada alumne: seguiment de classes, execució de tasques i revisió i

millora de la feina ([arxiu adjunt 5. Exemple de seguiment tasques](#)).

- Repartir els alumnes de les tutories entre més mestres.

